



COMUNE di LENDINARA

Piano della Performance 2016

Piano della Performance del Comune di Lendinara

Presentazione del Piano

Il Decreto Legislativo n°150 del 2009, c.d. "Riforma Brunetta", ha introdotto e disciplinato il Piano della Performance, un documento con un orizzonte temporale triennale che deve essere adottato coerentemente con le strategie ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio decisa dal Comune.

Il primo comma dell'art. 7 del citato decreto sancisce che "le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance".

Lo sviluppo permanente della qualità del servizio pubblico erogato dal Comune e la sua conseguente misurazione e valutazione sono elementi indispensabili per l'arricchimento delle competenze professionali dei dipendenti e per comprendere l'apporto del singolo lavoratore agli obiettivi che il comune si è prefissato, affinché, se necessario, possano essere inseriti in percorsi di aggiornamento e formazione.

La misurazione e la valutazione sono altresì fondamentali per spiegare per la completezza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Di conseguenza il Comune di Lendinara ha inserito nel Piano della Performance gli obiettivi strategici ed operativi che si ripromette di conseguire, per ogni punto sono stati adottati degli indicatori opportuni alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione pubblica, tant'è che l'interpretazione organica degli stessi fornisce la visione di come il Comune intende operare per la sua cittadinanza.

La stesura del piano e la correlata Relazione permettono agli interessati di avere dati sufficienti per misurare gli obiettivi da raggiungere rafforzando, al tempo stesso, il legame con la cittadinanza che potrà verificare più facilmente l'operato del Comune.

Infatti, il Piano della Performance è un atto fondamentale in cui l'amministrazione si racconta, inserendo progetti e servizi che intende realizzare nell'arco di un triennio.

La lettura dello stesso combinata con quella della Relazione di Fine e Inizio Mandato, del Bilancio di Mandato e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità chiarisce il disegno che il Comune intende perseguire, rendendolo facilmente accessibile a chiunque sia interessato all'operato dell'Ente.

Necessari allo sviluppo del progetto sono gli indicatori che permettono di misurare e valutare il livello raggiunto con cadenza annuale, nella fattispecie il 2016, in modo tale da poter ridefinire, non il risultato prefissato, bensì le linee di lavoro per raggiungerlo adeguandole alle problematiche e criticità insorte.

Ogni obiettivo dell'Amministrazione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- immediata intelligibilità, anche all'esterno dell'Amministrazione;
- coerenza rispetto al miglioramento dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, normalmente un anno;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- proporzionalità alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Lendinara?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Lendinara mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Lendinara è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Lendinara sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?

Piano della Performance del Comune di Lendinara

Il Comune di Lendinara

Il Comune di Lendinara ha una superficie territoriale complessiva di 55,06 km².

I residenti al 1° gennaio 2016 sono 11.963, il numero delle famiglie residenti è pari a 4819.

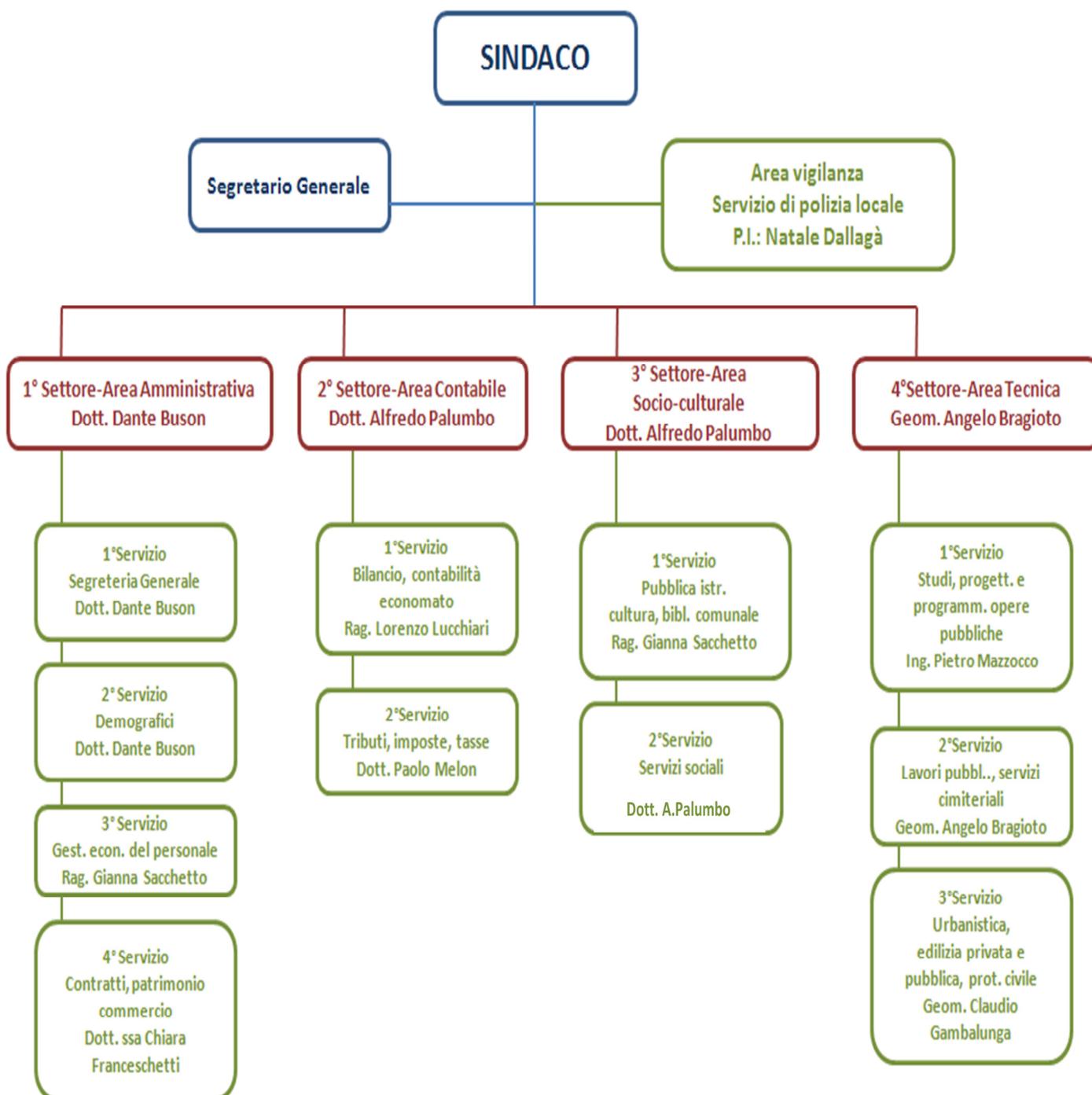
Il numero totale delle imprese che incide nel territorio è di 1127.

LOCALIZZAZIONE	
Stato	ITALIA
Regione	VENETO
Provincia	ROVIGO
AMMINISTRAZIONE	
Sindaco	LUIGI VIARO dal 26-05-2014
TERRITORIO	
Coordinate	45°05'06"N 11°36'02"E
Altitudine	9 m s.l.m.
Superficie	55,06 km ²
Abitanti	11963
Densità	217,27 ab./ km ²
Frazioni	Barbuglio, Campomarzo, Molinella, Ramodipalo, Rasa, Sabbioni, Saguado, Treponti, Valdentro
Comuni confinanti	Badia Polesine, Canda, Castelguglielmo, Fratta Polesine, Lusia, Piacenza d'Adige, San Bellino, Sant'Urbano, Villanova del Ghebbo
ALTRE INFORMAZIONI	
Cod. postale	45026
Prefisso	0425
Fuso orario	UTC+1
Codice ISTAT	029029
Codice catastale	E 522
Cl. sismica	Zona 4
Cl.climatica	Zona E, 2355 GG
Nome abitanti	Lendinaresi
Patrono	Beata Vergine del Pilastrello
Giorno festivo	8 settembre

Piano della Performance del Comune di Lendinara

COMUNE DI LENDINARA

ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA



Sezione 1

Progetti Strategici del Comune di Lendinara

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SETTORE	1°	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
SERVIZIO	2°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE
PROGETTO	Effettuazione degli adempimenti amministrativi relativi al Referendum popolare abrogativo del 17 aprile 2016		
DESCRIZIONE	<p>L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'attività amministrativa e tecnica necessaria per garantire il corretto esercizio del diritto di voto in occasione del referendum popolare abrogativo del 17 aprile 2016; tale attività viene di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costituzione dell'Ufficio elettorale comunale; • assunzione di impegno di spesa per la retribuzione del lavoro straordinario elettorale e relative liquidazioni al personale impiegato, a vario titolo, nella consultazione; • revisione straordinaria delle liste elettorali e blocco delle medesime; • organizzazione degli spazi di propaganda elettorale; • nomina degli scrutatori ed erogazione del relativo compenso; • acquisto di beni e servizi necessari all'allestimento dei tabelloni elettorali e degli uffici di sezione elettorale e delle relative operazioni; • assistenza ai seggi durante la fase della consultazione referendaria; • consegna dei plichi e del materiale al Tribunale di Rovigo e alla Prefettura-UTG di Rovigo; • rendiconto delle spese sostenute entro 4 mesi dalla consultazione. 		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	17.08.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
SERVIZIO	2°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE
PROGETTO	Verifica incrociata ed eventuale correzione dai dati per allineamento delle posizioni individuali tra anagrafe comunale, banca dati dell'Agenzia delle Entrate e l'Archivio INA-SAIA: attività propedeutica alla migrazione al sistema dell'ANPR		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DESCRIZIONE	<p>Sono diversi i motivi che determinano disallineamenti ed irregolarità tra le posizioni anagrafiche presenti nell'archivio anagrafico comunale e quelle presenti nell'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi). Il Comune è tenuto ad aggiornare INA costantemente e puntualmente, notificando le variazioni avvenute. Queste criticità causano scarti delle pratiche notificate ad INA-SAIA, oltre ad essere in contrasto con la normativa e poter provocare danni a chi ha utilizzato dati non corretti, danni che potrebbero dover essere risarciti dal Comune (D.L. n. 70 del 2011).</p> <p>L'obiettivo, volto a creare le condizioni per una corretta e completa migrazione al sistema dell'ANPR, è quello di verificare, prima del detto popolamento, il livello di allineamento della propria base dati anagrafica con l'INA (l'Indice Nazionale delle Anagrafi) e con l'Anagrafe Tributaria oltre che evidenziare irregolarità nelle posizioni anagrafiche presenti in INA relative a soggetti residenti. Questo progetto consente di individuare le irregolarità, confezionare liste contenenti le singole posizioni anagrafiche raggruppate per tipologia di irregolarità e fornire basilari indicazioni per la loro bonifica.</p> <p>Si accertano le posizioni anagrafiche irregolari/disallineate: il relativo report riporta il numero di soggetti il cui CF non è validato in Agenzia delle Entrate; si definisce la ragione delle anomalie e disallineamenti rispetto ad INA e si provvede alle relative correzioni.</p>		
PESO			
DATA INIZIO	01.06.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
SERVIZIO	2°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE
PROGETTO	<p>Processo di risoluzione delle anomalie segnalate dal sistema INA-SAIA relative a comunicazioni di variazioni anagrafiche/stato civile destinate all'Agenzia delle Entrate, all'INPS e alla Motorizzazione Civile, ma non sono accettate dal sistema stesso e riferite a codici di errore di difficile interpretazione.</p>		
DESCRIZIONE	<p>Il sistema INA-SAIA costituisce l'elemento centrale del circuito di circolarità anagrafica, lo strumento di interscambio del dato anagrafico mediante il quale le informazioni sono trasmesse dal comune agli enti centrali e regionali collegati al CNSD. Le funzioni del sistema consentono di mantenere nel tempo l'allineamento delle informazioni tra gli interlocutori coinvolti nei processi di circolarità anagrafica.</p>		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	<p>Di seguito si evidenzia la procedura di inserimento in INA del dato anagrafico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. estrazione dati: in questa fase i dati sono estratti dalla banca dati dell'anagrafe del comune e formattati secondo regole condivise per essere inviati tramite il sistema SAIA; 2. invio dati: in questa fase i dati pervengono al sistema centrale SAIA; 3. verifica codice fiscale: il sistema SAIA si occupa di effettuare la verifica del codice fiscale invocando i servizi resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate; 4. risposta di Agenzia delle Entrate: in questa fase viene recuperato la risposta dei servizi di Agenzia delle Entrate in merito alla verifica del codice fiscale; 5. inserimento dati: fase di inserimento dei dati anagrafici (elencati in Tabella 1) nell'INA; 6. esito del popolamento: in questa fase vengono generate le risposte (gli esiti) da far pervenire al comune che eventualmente indicano situazioni di errore o anomalia nei dati; 7. lettura risposte: Il comune, in questa fase, tramite apposita configurazione dei sistemi informatici, recupera le risposte generate dalla componente applicativa che si interfaccia con INA; 8. interpretazione risposte: Il comune, in questa fase, si fa carico di interpretare le risposte pervenute dal sistema SAIA e di prendere i provvedimenti necessari a risolvere le situazioni di errore e/o anomalia prima di provvedere eventualmente a generare delle nuove comunicazioni. <p>Un utilizzo corretto delle funzionalità di sistema assicurerà che il popolamento e i successivi aggiornamenti dell'Indice Nazionale delle Anagrafi siano delle operazioni utili ed efficaci, nonché costituisce adempimento propedeutico alla "migrazione" al sistema dell'ANPR..</p>		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
SERVIZIO	2°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE
PROGETTO	Progetto carta d'identità 2016: iniziativa di sensibilizzazione presso la cittadinanza volta a promuovere il rilascio/rinnovo del documento d'identità		
DESCRIZIONE	<p>Il progetto consiste nell'attività di comunicazione personalizzata ai cittadini residenti riguardante una delle seguenti ipotesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. scadenza della carta d'identità entro 180 giorni dalla comunicazione; b. carta d'identità scaduta; c. possibilità di rilascio della carta d'identità (per minori dal 10 ai 17 anni). 		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	Il periodo di riferimento è compreso tra il 1° giugno e il 30 novembre. Il progetto consta delle seguenti fasi: o individuazione dei soggetti interessati al rilascio/rinnovo della c.i.; o n. 3 spedizioni di inviti/comunicazioni (cadenza bimestrale); o rilascio del documento ai richiedenti negli orari di apertura al pubblico.		
PESO			
DATA INIZIO	01.07.2016		
DATA FINE	30.11.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
SERVIZIO	2°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE
PROGETTO	Verifica sistematica di tutti gli extracomunitari iscritti in anagrafe circa il rispetto dell'obbligo della dichiarazione di dimora abituale e di aggiornamento del permesso di soggiorno.		
DESCRIZIONE	<p>Gli stranieri iscritti in anagrafe hanno l'obbligo di rinnovare all'ufficiale di anagrafe la dichiarazione di dimora abituale nel comune, entro 60 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno, corredata dal permesso medesimo. Per gli stranieri muniti di carta di soggiorno, il rinnovo della dichiarazione di dimora abituale è effettuato entro 60 giorni dal rinnovo della carta di soggiorno. L'ufficiale di anagrafe aggiornerà la scheda anagrafica dello straniero, dandone comunicazione al questore» (articolo 7, comma 3, DPR n. 223 del 1989).</p> <p>«La cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente viene effettuata: ... c) ... per i cittadini stranieri ... per effetto del mancato rinnovo della dichiarazione di cui all'art. 7, comma 3, trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, previo avviso da parte dell'ufficio, con invito a provvedere nei successivi 30 giorni» (DPR n. 223 del 1989, articolo 11, comma 1, lettera C).</p> <p>Riferimenti normativi Legge 15.7.2009, n. 94. Disposizioni in materia di sicurezza pubblica. Circolare min. interno n. 19 del 7.8.2009. Legge 15 luglio 2009, n. 94, recante "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica". Indicazioni in materia di anagrafe e di stato civile. Direttiva Min. interno n. 11050/M(8) del 5.8.2006. Direttiva sui diritti dello straniero nelle more del rinnovo del permesso di soggiorno. Circolare Min. interno n. 12/2005. Modifiche ed integrazioni alle disposizioni contenute nel regolamento di cui al DPR 31 Agosto 1999, n. 394.</p>		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	<p>DPR 18.10.2004, n. 334 (legge Bossi-Fini). Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione.</p> <p>DM interno 18.12.2000. Modalità di comunicazione dei dati relativi ai cittadini stranieri extracomunitari fra gli uffici anagrafici dei comuni, gli archivi dei lavoratori extracomunitari e gli archivi dei competenti organi centrali e periferici del Ministero dell'interno, nonché le modalità tecniche ed il termine per l'aggiornamento e la verifica delle posizioni anagrafiche dei cittadini stranieri già iscritti nei registri della popolazione residente. Articolo 6, comma 3.</p> <p>DPR 31.8.1999, n. 394. Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286.</p> <p>DLGS 25-7-1998 n. 286. Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.</p> <p>DPR 30.5.1989, n. 223. Regolamento anagrafico della popolazione residente. Versione con avvertenze e note ISTAT. In particolare: articolo 7, comma 3.</p> <p>Legge 24.12.1954, n. 1228. Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.</p>
--	--

PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
SERVIZIO	2°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE

PROGETTO	Avvio progetto di servizio di volontariato civile (subordinato all'acquisizione del c.p.i. della Biblioteca Comunale).
DESCRIZIONE	Servizio Civile Nazionale. L'obiettivo consiste nel predisporre la documentazione necessaria al convenzionamento con soggetto terzo al fine di accreditare l'Ente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di poter partecipare al relativo bando nazionale con progetto specifico, di natura culturale, da svolgere presso la sede della Biblioteca Civica.
PESO	

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DATA INIZIO	01.06.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE

PROGETTO	Rinnovo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) triennio 2016 - 2018.		
DESCRIZIONE	Fasi: predisposizione del testo del CCDI 2016-2018 e successiva trattativa con le OO.SS. e R.S.U. in sede di Delegazione Trattante; acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema di accordo e sulla relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria; approvazione dello schema di C.C.D.I. da parte della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario generale di sottoscrizione del medesimo; approvazione definitiva del testo da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione.		

PESO			
DATA INIZIO			
DATA FINE	31.10.2016		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE

Piano della Performance del Comune di Lendinara

PROGETTO	Attivazione delle procedure di conservazione dei documenti digitali		
DESCRIZIONE	L'obiettivo strategico consiste nella attivazione dei processi di conservazione dei documenti digitali attraverso un sistema informatico che garantisca autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art.44). I documenti digitali interessati sono costituiti da: registro giornaliero di protocollo; documenti in formato digitale pervenuti via p.e.c.; fatture elettroniche; contratti e convenzioni in formato digitale.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.10.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BUSON DANTE

PROGETTO	Manuale di gestione del protocollo informatico		
DESCRIZIONE	<p>Si tratta di definire, approvare ed applicare, previa informazione-formazione al personale, i contenuti di un documento che descrive sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna (cioè di quella scambiata tra Uffici), sia le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio e per i soggetti esterni che, a diverso titolo, interagiscono con l'Ente. Il Manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce ai dipendenti le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni inerenti la gestione informatica dei documenti in arrivo e in partenza.</p> <p>Inoltre, il prossimo 12 agosto 2016, poi, scadrà il termine entro il quale le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti (cioè il sistema di protocollo) secondo quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 (in seguito D.P.C.M. 2014). Tale percorso di digitalizzazione (o informatizzazione) costituisce il presupposto necessario per dare effettiva attuazione ai principi sanciti dalla legge (art. 1 della L. n. 241/90), secondo i quali l'attività amministrativa (e quindi anche quella dei Comuni) è retta da criteri economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza.</p>		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.10.2016		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	1°	ASSESSORE	FERRARI SANDRA
SERVIZIO	Commercio	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FRANCESCHETTI CHIARA

PROGETTO	Formazione del personale del Comando di Polizia Locale		
DESCRIZIONE	Formazione personale del Comando di Polizia Locale per gestione pratiche SUAP e nuove competenze in materia di polizia amministrativa. In particolare il progetto prevede un'azione di supporto e di formazione nelle pratiche telematiche SUAP relative al commercio su aree pubbliche, al rilascio licenze per pubblico spettacolo e licenze per attrazioni viaggianti.		

PESO	
DATA INIZIO	01.01.2015
DATA FINE	31.12.2016

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2015	10%	10%	
30/12/2015	50%	50%	
31/12/2016	100%		

SETTORE	1°	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	Contratti e patrimonio	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FRANCESCHETTI CHIARA

PROGETTO	Monitoraggio consumi utenze comunali		
DESCRIZIONE	Il progetto prevede una attenta e puntuale verifica mensile dei dati riferiti ai consumi e contenuti in fattura per ogni punto di distribuzione di energia elettrica (POD). Il riscontro di eventuali "consumi anomali" ed "energia reattiva" immediatamente segnalato al Servizio Manutenzioni ed al Servizio Energia, potrà consentire di programmare celeri interventi di manutenzione sugli impianti ed evitare il protrarsi di malfunzionamenti degli stessi.		

PESO	
DATA INIZIO	01.01.2016
DATA FINE	30.06.2016

Piano della Performance del Comune di Lendinara

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2016			
31/12/2016			
30/06/2017			

SETTORE	2°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Bilancio contabilità economato	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LUCCHIARI LORENZO
PROGETTO	Obiettivo di finanza pubblica		
DESCRIZIONE	<p>Quello che fino al 2015 si chiamava "Patto di stabilità" dal 2016 è diventato "Obiettivo di finanza pubblica". Sono cambiate le regole di finanza pubblica: l'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) stabiliscono che a decorrere dal 2016 non trovano più applicazione le norme concernenti il patto di stabilità di cui all'art. 31 della Legge 183/2011; pertanto, a decorrere dal 2016, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732 della medesima legge. E' stato perciò abrogato il meccanismo di calcolo del saldo obiettivo in termini di competenza (per la parte corrente) e di cassa (per la parte in conto capitale) che tanti problemi aveva causato nel corso degli anni scorsi agli enti locali. Il Servizio Finanziario ha il compito di verificare costantemente dall'esame del nuovo prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione che il Comune rispetti il nuovo saldo sia quando si approva il bilancio preventivo e sia in ogni variazione di bilancio nel corso di tutto l'esercizio.</p>		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	2°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Bilancio contabilità economato	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LUCCHIARI LORENZO
PROGETTO	Contabilità armonizzata		
DESCRIZIONE	<p>Fra le tante modifiche e novità introdotte con riguardo agli schemi di bilancio ARMONIZZATI, è stato introdotto anche il bilancio di cassa che consiste nell'iscrivere in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui. L'attività di monitoraggio deve essere effettuata con costanza nel corso di tutto l'esercizio finanziario per evitare disequilibri finanziari di cassa e difficoltà nella regolarità dei pagamenti.</p>		
PESO			

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	2°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Bilancio contabilità economato	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LUCCHIARI LORENZO

PROGETTO	Implementazione contabilità economico- patrimoniale		
-----------------	--	--	--

DESCRIZIONE	<p>E' prevista, ai sensi dell'art. 3 comma 12 del D.Lgs 118/2011, l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della nuova contabilità economico patrimoniale alla pre-esistente contabilità finanziaria, previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4. Con la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 28.7.2015 è stata rimandata al 2016 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato e pertanto dal 2016 occorrerà predisporre anche tali operazioni contabili. Tutta l'attività dell'ufficio ragioneria perciò deve essere improntata alla luce delle nuove norme che necessitano di un aggiornamento professionale importante e costante.</p>		
--------------------	--	--	--

PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	2°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO

PROGETTO	Attuazione baratto amministrativo ai sensi del regolamento comunale		
-----------------	--	--	--

DESCRIZIONE	<p>Il progetto consiste nello studio di fattibilità, istruttoria e redazione della delibera e del regolamento. A bilancio sono previsti fondi al cap. 398 per Euro 5000.</p>		
--------------------	--	--	--

PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

Piano della Performance del Comune di Lendinara

31/06/2016	4%		
31/12/2016	100%		

SETTORE	2°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO
PROGETTO	Bando passaggio generazionale in agricoltura		
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nell'istruttoria completa che va dalla redazione della delibera e del bando che la medesima approva ove sono stabiliti i criteri per l'erogazione del fondo previsto nel PEG del servizio tributi all'intervento n. 417 finanziato con risorse proprie per € 4000, fino alla raccolta delle istanze di partecipazione alla loro analisi e ammissione o rigetto per finire con la materiale erogazione dell'importo assegnato a concorrenza del fondo.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/06/2016	5%		
31/12/2016	100%		

SETTORE	2°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO
PROGETTO	Fondo agevolazioni TARI per attività produttive		
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nell'istruttoria completa che va dalla redazione della delibera e del bando che la medesima approva ove sono stabiliti i criteri per l'erogazione del fondo previsto nel PEG del servizio tributi all'intervento n. 400 finanziato con risorse proprie per € 10000, fino alla raccolta delle istanze di partecipazione alla loro analisi e ammissione o rigetto per finire con la materiale erogazione dell'importo assegnato a concorrenza del fondo.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/06/2016	5%		
31/12/2016	100%		

SETTORE	2°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO

Piano della Performance del Comune di Lendinara

PROGETTO	Bando per i proprietari di immobili dati in uso a nuclei disagiati		
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nell'istruttoria completa che va dalla redazione della delibera e del bando che la medesima approva ove sono stabiliti i criteri per l'erogazione del fondo da prevedere nel PEG del servizio tributi a vantaggio dei proprietari di immobili che li concedano in uso a nuclei disagiati.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/06/2016	5%		
31/12/2016	100%		

SETTORE	2°	SINDACO /ASSESSORE	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO
PROGETTO	Recupero evasione IMU		
DESCRIZIONE	Il progetto si prefigge di recuperare base imponibile IMU dall'anno 2012 all'anno 2013 anche con riferimento alle nuove aree edificabili risultanti dalle varianti n. 1, 2 e 3 al PRG succedutesi negli anni 2012, 2013 e 2014.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	2°	SINDACO /ASSESSORE	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO
PROGETTO	Individuazione e notifica ai titolari variante n. 1 al Piano interventi		
DESCRIZIONE	Si tratta di acquisire la documentazione dall'Ufficio urbanistica relativa alle istanze di modifica del PI. Riportare su un foglio di calcolo i dati di richiedenti, proprietari, verificati i dati di residenza verificati presso i servizi demografici o presso la CCIAA o presso il SIATEL, riportare i dati relativi alle particelle interessate dall'intervento verificando presso SISTER l'attualità della proprietà. Verificare le superfici interessate dall'intervento. Realizzare la stampa delle lettere raccomandate di avviso. Gestire i ritorni per irreperibilità o altro, gestire i rapporti con gli utenti e l'assistenza ai professionisti per l'esatta individuazione della base imponibile e quindi dell'Imposta Municipale Propria (IMU) dovuta		
PESO			

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016			

SETTORE	2°	SINDACO /ASSESSORE	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO
PROGETTO	Recupero evasione TARES/TARI		
DESCRIZIONE	<p>il progetto si prefigge di agire con celerità nel recupero della tassazione sui rifiuti (al posto dei 5 anni consentiti dalla legge) sia con riguardo al contrasto all'evasione sia con riguardo agli omessi pagamenti soprattutto in considerazione della gestione ottimale dei residui attivi imposta dalla nuova contabilità.</p> <p>2 linee:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31/12/2016 notifica atti - 31/12/2017 chi non paga 		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016			
31/12/2018			

SETTORE	2°	SINDACO /ASSESSORE	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO
PROGETTO	Contabilizzazione entrate		
DESCRIZIONE	<p>Il progetto consiste nell'organizzare e ottimizzare tutti i nuovi adempimenti imposti dalla nuova contabilità finanziaria con riferimento alla contabilizzazione delle entrate da riscossione coattiva o a seguito attività di accertamento con gli oneri complessi di movimentazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità.</p>		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016			

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SETTORE	2°	SINDACO/ASSESSORE	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	Tributi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MELON PAOLO
PROGETTO	Sostituzione server. Implementazione nuovo sistema di accesso Internet.		
DESCRIZIONE	Il progetto prevede il noleggio di un nuovo server per applicativi Halley copie di sicurezza installazione e configurazioni. Per quanto riguarda l'implementazione del nuovo sistema di accesso a internet sarà necessario collaborare con la ditta che risulterà vincitrice della gara di appalto per tutte le configurazioni di rete necessarie.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016			
31/12/2018			

SETTORE	3°	ASSESSORE	ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	Pubblica istruzione	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SACCHETTO GIANNA
PROGETTO	Predisposizione del nuovo capitolato per la concessione del servizio Asilo nido		
DESCRIZIONE	L'obiettivo riguarda l'affidamento della gestione e dell'amministrazione in regime di concessione dell'Asilo Nido Comunale "Il Primo Volo", da realizzare da parte del Concessionario in costante integrazione e collaborazione con i servizi sociali/educativi comunali. Il Concessionario dovrà gestire per conto dell'Amministrazione comunale garantendo l'espletamento dei servizi socio-educativi e degli altri servizi quali: il servizio igiene e pulizia dei locali, l'acquisto di attrezzature ludiche e materiale didattico nuovo e tutto il materiale necessario all'espletamento delle attività didattiche proposte. La predisposizione del nuovo capitolato dovrà avere come obiettivo la gestione completa ed ottimale della struttura.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	30.06.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/05/2016	50%	50%	
31/12/2016	100%		

SETTORE	3°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Cultura attività	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SACCHETTO GIANNA

Piano della Performance del Comune di Lendinara

PROGETTO	Filone 1 - programmazione stagione teatrale 2015/2016		
DESCRIZIONE	Il progetto riguarda l'organizzazione, sia sotto il profilo della programmazione degli eventi che sotto il profilo della gestione degli stessi, nel periodo da ottobre 2015 a maggio 2016 presso il Teatro Comunale Ballarin. L'obiettivo interno del progetto è costituito dal raggiungimento di un numero minimo di abbonamenti pari 250.		
PESO			
DATA INIZIO	01.09.2015		
DATA FINE	31.05.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	50%	50%	
30/06/2016	100%		

SETTORE	3°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Cultura attività	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SACCHETTO GIANNA
PROGETTO	Filone 2 - programmazione stagione teatrale 2016/2017		
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nell'organizzazione della stagione teatrale 2016/2017 con l'obiettivo di superare il numero degli abbonati della passata stagione da 250 a 300. Infatti la stagione teatrale 2015/16 si è rivelata la migliore degli ultimi cinque anni ottenendo un notevole incremento di pubblico rispetto alle passate stagioni e anche rispetto ad altri teatri sia della provincia di Rovigo che del Veneto. L'obiettivo sarà quello di offrire spettacoli di altissimo livello e di inserire nella programmazione anche compagni teatrali del territorio polesano dando così visibilità a chi da anni è attivo nel settore. Oltre alla prosa saranno programmati spettacoli di balletto, concerti, operette ecc.		
PESO			
DATA INIZIO	01.06.2016		
DATA FINE	31.05.2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
01.06.2016	50	50	
31.05.2017	100		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SETTORE	3° SETTORE	ASSESSORE	VIARO LUIGI
SERVIZIO	1° Servizio Cultura/Teatro	POSIZIONE	SACCHETTO GIANNA
PROGETTO	CONCERTI FESTIVAL DOMENICO MONTAGNANA		
DESCRIZIONE	<p>Il progetto riguarda una serie di concerti proposti dall'Associazione Polesine Musica di Rovigo denominata quest'anno: Tempo di quartetto a Lendinara. Il Festival Domenico Montagnana già da molti anni viene organizzato a Lendinara in onore del liutaio lendinarese Domenico Montagnana e prevede appunto una serie di concerti eseguiti con strumenti musicali creati dal famoso liutaio.</p> <p>Quest'anno verranno presentati quattro "Quartetti" in diverse date, tre presso chiese del territorio lendinarese e l'ultimo concerto del 08.10.2016 presso il Teatro Ballarin.</p> <p>Tale importante rassegna prevede da parte del servizio cultura il coordinamento delle varie iniziative e la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla buona riuscita della manifestazione.</p> <p>Il progetto riguarda una serie di concerti proposti dall'Associazione Polesine Musica di Rovigo denominata quest'anno: Tempo di quartetto a Lendinara.</p> <p>Il Festival Domenico Montagnana già da molti anni viene organizzato a Lendinara in onore del liutaio lendinarese Domenico Montagnana e prevede appunto una serie di concerti eseguiti con strumenti musicali creati dal famoso liutaio. Quest'anno verranno presentati quattro "Quartetti" in diverse date, tre presso chiese del territorio lendinarese e l'ultimo concerto del 08.10.2016 presso il Teatro Ballarin.</p> <p>Tale importante rassegna prevede da parte del servizio cultura il coordinamento delle varie iniziative e la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla buona riuscita della manifestazione.</p>		
PESO			
DATA INIZIO	10-lug-16		
DATA FINE	08-ott-16		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/10/2016	100		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SETTORE	3°	ASSESSORE	Federico Amal
SERVIZIO	2° - Servizi Sociali	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	dott. Alfredo Palumbo
PROGETTO	PROGETTO "WAKE HUB"		
DESCRIZIONE	<p>Dopo l'esperienza del Giolend e del Centro famiglie, l'Amministrazione raccoglie e sviluppa il progetto "Wake Hub" nell'ambito delle politiche giovanili. WAKE-HUB! è il titolo e lo slogan di un nuovo progetto che intende trasformare le esperienze di aggregazione giovanile in laboratori del fare, direttamente connessi all'espressione giovanile e sperimentazione di saperi e competenze, con un'attenzione specifica alle potenzialità della creatività 2.0. L'incontrarsi e sviluppare conoscenze e abilità nel "saper fare", si connette al territorio e alla crescita dello stesso invitando i giovani a raccontarne la storia e a documentarne le iniziative con punti di vista nuovi e linguaggi innovativi. Tra le specificità delle tecnologie e dei linguaggi multimediali vi è la possibilità di evolvere divertimento, espressività e creatività in professione, con Wake Hub si creerà uno spazio di contanimazione e di riversamento immediato delle conoscenze acquisite sulla comunità, anche accrescendo il potenziale di occupabilità dei partecipanti. Qui i giovani potranno incontrarsi per utilizzare la dotazione costituita da stampante 3D, computer per montaggio video, piccola sala di registrazione e di posa, fotocamere, videocamere professionali e stampanti multifunzione a scopo creativo. Attrezzature e linguaggi innovativi saranno utilizzati per raccontare in modo nuovo il territorio dal punto di vista giovanile, accompagnando i frequentatori di Wake-Hub a coltivare sia gli aspetti artistico creativi, sia lo sviluppo di competenze utili a definire profili personali professionalmente spendibili.</p>		
PESO			
DATA INIZIO			
DATA FINE			
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016	100		

SETTORE	3°	ASSESSORE	Federico Amal
SERVIZIO	2° - Servizi Sociali	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	dott. Alfredo Palumbo
PROGETTO	PROGETTI "RIA 2016"		
DESCRIZIONE	Il progetto "RIA" è rivolto alle categorie di persone più deboli, che difficilmente possono trovare		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

collocazione nel mondo lavorativo per patologie, scarsa formazione, disoccupati da lungo tempo, con età tali (oltre i 55 anni) da precluderne il reinserimento e che solo attraverso politiche di sostegno, di formazione, di recupero delle capacità residue, possono evitare il progressivo decadimento. Si tratta di persone il cui supporto, anche economico può, tra le altre cose, facilitare il contatto con servizi indispensabili (Sert, Servizio Alcolologia, Salute mentale, ecc.) o con le organizzazioni di volontariato che hanno nella loro mission un'attenzione particolare verso queste persone o con organismi, prevalentemente cooperative sociali, che possono favorire un percorso di inserimento lavorativo senza escludere, se possibile, inserimenti più impegnativi in imprese profit.

PESO

DATA INIZIO

DATA FINE

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016	100		

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	adeguamento antincendio scuola secondaria 1° "A.Mario"		
DESCRIZIONE	acquisizione documentazione da Impresa e Tecnico incaricato, inoltro SCIA antincendio al Comando Vigili del fuoco		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.10.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
----------------	---------	------------------	---------------

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	indagini di antisfondellamento soffitti della scuola secondaria e della primaria Sauro		
DESCRIZIONE	Svolgimento attività di progettazione, RUP, appalto, direzione lavori, contabilità, collaudo, liquidazione		
PESO			
DATA INIZIO	15.02.2016		
DATA FINE	31.10.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	Finiture ai piani terra e primo della torre civica		
DESCRIZIONE	Svolgimento attività di progettazione, RUP, appalto, direzione lavori, contabilità, collaudo, liquidazione		
PESO			
DATA INIZIO	15.04.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	ristrutturazione palazzo Boldrin		
DESCRIZIONE	ottenimento da Regione Veneto dei decreti finali sui finanziamenti e accrediti importi, liquidazioni a saldo di Imprese e Tecnici, invio SCIA antincendio ai Vigili del fuoco, compilazione del CEL, risoluzione su danni segnalati da confinante ovest		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	completamento del piano secondo di palazzo Boldrin		
DESCRIZIONE	svolgimento attività di Rup e Responsabile lavori, appalti, liquidazioni, approvazioni varie		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	Restauro della Chiesa di San Rocco, per conservazione facciate, consolidamento coperture e murature, rifacimento impianti elettrici		
DESCRIZIONE	Svolgimento attività di Rup e Responsabile lavori, monitoraggi e documentazione a Regione, appalto, liquidazioni, approvazioni varie, rendicontazione		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.08.2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
----------------	---------	------------------	---------------

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	Restauro della Chiesa di San Rocco LOTTO 2		
DESCRIZIONE	svolgimento attività di Rup e Responsabile lavori, documentazione a Regione, appalto, liquidazioni		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	opere di rifacimento rete termica, sostituzione serramenti e pavimenti presso la scuola secondaria 1° "A.Mario"		
DESCRIZIONE	acquisizione secondo finanziamento, progettazione definitiva, calcoli di miglioramento classi energetiche		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	21.12.2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	Adeguamento statico muro est del cortile di palazzo pretorio		
DESCRIZIONE	superamento dell'ordinanza sindacale di inaccessibilità per possibile crollo verso est		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DATA FINE	31.12.2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	opere e SCIA antincendio asilo nido		
DESCRIZIONE	asilo nido va adeguato nella sicurezza antincendio a		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	Tecnico	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	1°	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAZZOCCO PIETRO
PROGETTO	opere integrative e SCIA antincendio alla scuola primaria "Baccari"		
DESCRIZIONE	obbligo di inoltro SCIA antincendio		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.12.2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

SETTORE	4°	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
----------------	----	------------------	---------------

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO	Manutenzioni	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	Asfaltatura strade comunali anno 2016		
DESCRIZIONE	Trattasi di interventi di asfaltatura di strade comunali al fine di migliorare il disagio della circolazione stradale, riportando la circolazione stradale ad un livello superiore di sicurezza. E' prevista l'asfaltatura di via J. W. Mario, vicolo di Santa Sofia, via G. Garibaldi, via M. L. King, tratto di via Sabbioni Alti ed un tratto di via Saguedo Centro. Importo della spesa complessiva prevista di € 163.000,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., la progettazione preliminare, incarico e gestione della progettazione definita - esecutiva, aggiudicazione dell'appalto, sottoscrizione del contratto, esecuzione delle opere.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
DATA FINE	31.11.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016	100%		

SETTORE	4°	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	Manutenzioni	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	Restauro della Chiesa Monumentale del cimitero storico del Capoluogo		
DESCRIZIONE	Trattasi di un'opera pubblica realizzata a spese di un privato. Importo della spesa complessiva prevista circa € 235.000,00. il Responsabile è interessato per la predisposizione della convenzione, la verifica dei progetti, l'acquisizione dei pareri, la predisposizione degli atti di approvazione e la sottoscrizione della convenzione.		
PESO			
DATA INIZIO	01.03.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016	100%		

SETTORE	4°	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	Manutenzioni	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	Manutenzione straordinaria della copertura ed opere accessorie del palazzetto: progettazione esecutiva, appalto, sottoscrizione del contratto per l'esecuzione delle opere.		
DESCRIZIONE	L'intervento è finalizzato al rifacimento della copertura del palazzetto in quanto attualmente persistono infiltrazioni di acqua piovana che rendono inagibile il campo di gioco durante i piovvaschi estivi. Importo della spesa complessiva prevista è di € 90,205,65. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., l'incarico della progettazione esecutiva, appalto dell'opera, sottoscrizione del contratto, e gestione del contributo con la Fondazione CaRiPaRo.		
PESO			

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DATA INIZIO	01.05.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016	100%		

SETTORE	4°	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	Manutenzioni	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	Lavori di restauro-manutenzione alla passerella pedonale di via Perolari e manutenzione ordinaria della passerella pedonale di via San Rocco: Progettazione esecutiva, appalto, inizio lavori.		
DESCRIZIONE	L'intervento è finalizzato al restauro-manutenzione delle passerelle pedonali di via Perolari e di via San Rocco. Importo della spesa complessiva prevista di € 187.500,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p.,l'incarico della progettazione esecutiva, procedura di appalto, sottoscrizione del contratto di esecuzione ed inizio lavori.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2016		
APPR. PROG. ESEC. ADEGUATO AL D.LGS. 50/2016	01.07.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016	100%		

SETTORE	4°	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	Manutenzioni	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	Lavori di Rifacimento copertura luculi lotto 6 del cimitero del Capoluogo.		
DESCRIZIONE	L'intervento è finalizzato al rifacimento copertura luculi lotto 6 del cimitero del Capoluogo in modo da impedire le attuali numerosi infiltrazioni di acqua piovana. Importo della spesa complessiva prevista di € 38.000,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p.,la gestione dell'incarico del coordinatore per la sicurezza cantieri, la predisposizione degli elaborati contrattuali, ricerca ed acquisizione del finanziamento totale dell'opera che attualmente non c'è, la predisposizione degli atti di approvazione ed affidamento Ditta, DD. LL. contabilità e controllo dell'esecuzione delle opere.		
PESO			
DATA INIZIO	01.06.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE

Piano della Performance del Comune di Lendinara

31/12/2016	100%		
------------	------	--	--

SETTORE	4°	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	Manutenzioni	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	Lavori di completamento piano di lottizzazione di Ramodipalo		
DESCRIZIONE	L'intervento è finalizzato al completamento del piano di lottizzazione di Ramodipalo con la realizzazione della pubblica illuminazione, e delle opere stradali di sistemazione pozzetti, marciapiedi asfaltature e di segnaletica. Importo della spesa complessiva prevista in bilancio, € 35.069,40,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., la gestione dell'incarico del coordinatore per la sicurezza cantieri, DD.LL. contabilità, la predisposizione degli elaborati contrattuali, la predisposizione degli atti di approvazione ed affidamento Ditta, e controllo dell'esecuzione delle opere.		
PESO			
DATA INIZIO	01.06.2016		
DATA FINE	31.12.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2016	100%		

SETTORE	4°	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Urbanistica	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	GAMBALUNGA CLAUDIO
PROGETTO	Attività di consulenza, supporto e assistenza tecnica ai progettisti incaricati alla redazione delle Varianti al vigente Piano degli Interventi riguardanti la riqualificazione del sistema commerciale e rivitalizzazione del Centro Storico		
DESCRIZIONE	Consulenza, supporto e assistenza tecnica ai fini della redazione del Documento del Sindaco, della Conoscenza del territorio e delle dinamiche locali, della concertazione con i privati, del confronto con la cittadinanza e della redazione del Progetto definitivo relativo alla riqualificazione del sistema commerciale entro il mese di novembre 2015. Adozione della Variante al P.I. entro dicembre 2015 e successiva approvazione entro marzo 2016. Redazione del Progetto definitivo relativo alla rivitalizzazione del Centro Storico entro il mese di aprile 2016.		
PESO			
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.07.2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	70%	70%	
31/12/2016	100%		

SETTORE	VIGILANZA	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Polizia locale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DALLAGÀ NATALE

Piano della Performance del Comune di Lendinara

PROGETTO	Riorganizzazione pattuglie controllo del territorio e vigilanza stradale		
DESCRIZIONE	L'obiettivo che ci si prefigge è quello di un controllo sia generale che mirato del territorio riguardante il rispetto delle norme del c.d.s. ma anche il mantenere viva e percepibile la nostra presenza sullo stesso ingenerando nella cittadinanza maggiori indici di sicurezza.		
PESO			
DATA INIZIO	01/01/2016		
DATA FINE	31/12/2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2016	50%		
31/12/2016	100%		

SETTORE	VIGILANZA	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Polizia locale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DALLAGÀ NATALE
PROGETTO	Collaborazione con comune di Badia Polesine		
DESCRIZIONE	Tale progetto riguarda la scelta politica di prestazioni del personale del comando di Lendinara presso il comando di Badia Polesine con interessamento, nella fattispecie, del comandante e di un agente.		
PESO			
DATA INIZIO	ancora in fase di definizione		
DATA FINE	31/12/2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2016			
31/12/2016	100%		

SETTORE	VIGILANZA	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Polizia locale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DALLAGÀ NATALE
PROGETTO	Studio ed adozione nuovo gestionale per contravvenzioni c.d.s. non pagate		
DESCRIZIONE	Pur rivestendo tale intervento un obbligo per effetto della migrazione ad un nuovo gestionale occorrerà studiare ed attuare le modalità di migliore impatto verso i cittadini con conseguente attività di front e back office.		
PESO			
DATA INIZIO	01/01/2016		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DATA FINE	31/12/2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2016	50%		
31/12/2016	100%		

SETTORE	VIGILANZA	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Polizia locale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DALLAGÀ NATALE
PROGETTO	Riorganizzazione Ufficio		
DESCRIZIONE	Tale progetto si propone di affinare ulteriormente sia l'attività correlata al corpo intercomunale, quindi anche sui territori di Lusia e di Villanova del Ghebbo oltre a completare le attività dopo il passaggio alla polizia locale di tutte le attività precedentemente assegnate all'ufficio commercio p.s..		
PESO			
DATA INIZIO	01/01/2016		
DATA FINE	31/12/2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2016	50%		
31/12/2016	100%		

SETTORE	VIGILANZA	SINDACO	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Polizia locale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DALLAGÀ NATALE
PROGETTO	Studi e realizzazione interventi sulla viabilità		
DESCRIZIONE	Rappresentando la viabilità un elemento variabile in base alle esigenze od alla necessità di interventi, gradualmente sono in corso diversi interventi sul territorio gestiti in proprio con redazione di tutti gli atti conseguenti		
PESO			
DATA INIZIO	01/01/2016		
DATA FINE	31/12/2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2016	50%		
31/12/2016	100%		

Sezione 2

Attività e Servizi del Comune di Lendinara

SETTORE 1: AREA AMMINISTRATIVA

(Segreteria Generale, Gestione giuridica del Personale, Demografico, Affari Generali, Gestione economica del Personale, Contratti, Patrimonio, Commercio, Attività produttive)

SETTORE 2: AREA CONTABILE

(Bilancio, Pianificazione economico-finanziaria, Contabilità, Economato, Tributi, Imposte e Tasse)

SETTORE 3: AREA SOCIO-CULTURALE

(Politiche sociali e della famiglia, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche della Casa, Sport, Spettacolo, Biblioteca, Cultura e Turismo, Teatro Ballarin)

SETTORE 4: AREA TECNICA

(Studi, Progettazione e Programmazione Opere Pubbliche, Espropri, Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Urbanistica, Edilizia, Privata e Pubblica, Ambiente, Ecologia,)

AREA DI VIGILANZA
(Polizia Municipale)

SETTORE 1: AREA AMMINISTRATIVA

(Segreteria Generale, Gestione
giuridica del Personale,
Demografico, Affari Generali,
Gestione economica del
Personale, Contratti, Patrimonio,
Commercio, Attività produttive)

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO	Personale - aspetti giuridici		SINDACO	VIARO LUIGI				
			REFERENTE	BUSON DANTE				
DESCRIZIONE	<p>I Servizio di Gestione giuridica del personale, relativo a tutte le procedure ed attività concernenti l'applicazione delle norme di legge e regolamentari e dei CCNL EE.LL. e del C.C.D.I. in materia di rapporto di pubblico impiego; compresa la gestione del rapporto di lavoro e la formazione del personale. L'attività del Servizio può essere così riassunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifica del fabbisogno di personale e redazione Piani occupazionali <input type="checkbox"/> Definizione e gestione dotazione organica, organigrammi strutturali dell'Ente e assegnazione risorse umane ai Settori <input type="checkbox"/> Procedure di assunzione varie (indizione ed espletamento concorsi o selezioni sia pubblici che interni, mobilità esterna, assunzioni disabili, ecc.) <input type="checkbox"/> Stipulazione dei contratti di lavoro con inquadramento giuridico ed economico dei lavoratori <input type="checkbox"/> Formazione ed aggiornamento dei dipendenti <input type="checkbox"/> Gestione Sistema di Valutazione della Performance <input type="checkbox"/> Contrattazione decentrata <input type="checkbox"/> Relazioni sindacali <input type="checkbox"/> Procedimenti disciplinari e contenzioso <input type="checkbox"/> Sicurezza del lavoro <input type="checkbox"/> Anagrafe prestazioni extra lavorative <input type="checkbox"/> Gestione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi <input type="checkbox"/> Consulenza al personale in materia di disciplina del lavoro <input type="checkbox"/> Rilevazione presenze/assenze, verifiche buono pasto, malattie e infortuni, ferie e permessi <input type="checkbox"/> Gestione stages formativi per studenti; <input type="checkbox"/> Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione; <input type="checkbox"/> Gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance dei Responsabili di Servizio e del personale dell'Ente (d.lgs. n. 150/2009); <input type="checkbox"/> Coordinamento organizzativo su iniziative di formazione e di aggiornamento professionale su temi di carattere generale del personale dipendente ed amministratori EE.LL. 							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Numero dipendenti		N.	53	54	2%		
	Turnover		N.	0	1	100%		
	Numeri PO+dirigenti/dipendenti		N.	9	9	0%		
	Numero decreti a valenza economica relativi al personale		N.	12	10	-20%		
	Numero cedolini		N.	679	679	0%		
	Numero buoni pasto sostitutivi mensa		N.	4600	4600	0%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Numero pratiche missioni		N.	24	25	4%		
	Numero contenziosi o procedimenti disciplinari		N.	0	0	-		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	Numero riunioni sindacali (Delegazione Trattante)		N.	5	6	17%		
	Procedure selettive e/o concorsuali		N.	0	1	100%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	% presenza personale		%	99	99	0%		
	% assenze per malattia		%	0	1	2%		
	% assenze complessive		%	1	1	18%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	Demografici	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
		REFERENTE	BUSON DANTE

DESCRIZIONE	<p>Il Servizio Demografico registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di attività di Iscrizioni, variazioni, cancellazioni in Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti o su comunicazione da P.A. e soggetti esterni e di attività di emissione documenti e certificati di autenticazione di copie, foto e firme. Inoltre, emette certificati che comportano raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al comune.</p>
--------------------	---

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n	1796	1800	0%		
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n	547	550	1%		
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n	701	705	1%		
	Volumi di attività	n. certificati e comunicazioni P.A. rilasciati (es. certificati residenza, nascita, matrimonio, morte, elettorale,	n	1900	1900	0%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

		stato famiglia, residenza, ...)						
	Volumi di attività	Annotazioni di stato civile	n	1000	950	-5%		
	Volumi di attività	n. ricerche storiche (cittadinanza jure sanguinis, caduti in guerra)	n.	415	400	-4%		
	Volumi di attività	AIRE (iscrizioni e cancellazioni)	n.	25	25	0%		
	Volumi di attività	iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.	653	650	0%		
	Volumi di attività	iscrizioni e cancellazioni Albi Presidenti - Scrutatori di seggio e giudici Popolari	n.	542	540	0%		
	Volumi di attività	rilascio tessere elettorali e duplicati	n.	448	450	0%		
	Volumi di attività	rilevazioni per conto ISTAT	n.	2	1	-100%		
	Contatti	n.complessivo dei contatti al servizio demografico	n	1305	1300	0%		
	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	4	4	0%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	8	8	0%		
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	10	10	0%		
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura del servizi	ore	16	16	0%		
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	12	12	0%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	Segreteria generale	SINDACO	VIARO LUIGI
		REFERENTE	BUSON DANTE
DESCRIZIONE	Il Servizio di Segreteria Generale gestisce la tenuta delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente (comprese le Commissioni Consiliari). Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Evade le richieste di accesso agli atti che riguardano gli atti deliberativi e le determinazioni. Per quanto riguarda i flussi documentali, il Servizio cura		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

		l'apertura corrispondenza in arrivo con registrazione di protocollo della stessa e relativo smistamento agli uffici interessati. Gestisce altresì l'attività di protocollo in uscita per corrispondenza proveniente dai vari uffici. Cura la protocollazione dei messaggi di p.e.c. inviati all'indirizzo istituzionale. Provvede poi alla gestione dell'archivio corrente e di deposito. I messi comunali gestiscono le pubblicazioni all'albo on-line e le notifiche di atti dell'Ente e di altre Amministrazioni o Soggetti per la riscossione delle entrate.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Determine		n	1915	1920	0%		
	Delibere di Giunta		n	282	285	1%		
	Delibere di Consiglio		n	69	70	1%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Customer care	n. richieste accesso agli atti	n	26	26	0%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Registrazioni di protocollo in entrata	N. di registrazioni	n.	26550	26560	0%		

SERVIZIO	Affari legali			SINDACO		VIARO LUIGI		
				REFERENTE		BUSON DANTE		
DESCRIZIONE	Il Servizio rappresenta il Comune in ogni causa attiva e passiva. Rappresenta i dipendenti del Comune per fatti e cause di servizio, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Presta consulenza legale su questioni di rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Direttore Generale e Segretario Generale, dai Dirigenti. Gestisce il rapporto con i legali esterni.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Consulenza legale interna	n. consulenza	n.	15	16	6%		
	Gestione contenzioso	n. nuove controversie seguite, escluse le pregresse (stragiudiziali comprese)	n.	6	8	25%		
	Gestione contenzioso	n. contenziosi avanti il Prefetto-UTG	n.	4	3	-33%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	n° patrocini legali (determine, delibera, disciplinare di	n°	n	3	4	25%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	incarico)							
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Efficacia del servizio	n. cause risolte positivamente / n. cause totali	%	4	5	20%		
	Efficacia del servizio	n. controversie avanti al Prefetto-UTG risolte positivamente	%	4	4	0%		
	Somme corrisposte	somme corrisposte a Legali per parcelle, rimborsi e spese / somme richieste	%	31.202	25.000	-25%		

SERVIZIO	Personale	SINDACO	VIARO LUIGI
		REFERENTE	SACCHETTO GIANNA

DESCRIZIONE	Il servizio comprende l'attività gestionale relativa alla liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori (Sindaco, assessori, consiglieri comunali), all'elaborazione degli stipendi del personale, alla predisposizione del 770 semplificato e ordinario, al conto annuale del personale, certificazione unica 2015 per ogni dipendente, predisposizione PA per dipendenti prossimi alla pensione.
--------------------	---

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	N. cedolini	n.	n.	667	648	-3%		
	Predisposizione 770 semplificato e ordinario	n.	n.					
	conto annuale del personale	n.	n.					
	Certificazione unica 2015 per ogni dipendente	n.	n.					
	Predisposizione PA per dipendenti prossimi alla pensione	n.	n.					
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO		AMMINISTRAZIONE CIMITERI		ASSESSORE		NABEEL BASSAL		
				REFERENTE		FRANCESCHETTI CHIARA		
DESCRIZIONE		Il servizio provvede alla gestione amministrativa dei cimiteri di Lendinara, Ramodipalo, Molinella e Sagedo: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossari, fosse a terra, tombe di famiglia con stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale. Gestisce alla scadenza i rinnovi delle relative concessioni. Riceve le domande di nuovo allacciamento al servizio di illuminazione votiva, nonché di modifica, cessazione delle utenze in essere. Avvalendosi della società Abaco Spa provvede alla fatturazione annuale.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	N. concessione loculi/ fosse a terra/ tombe di famiglia/ nicchie cinerari (ossarietto)/ cappelle gentilizie)	numero totale	n	90	80	-11%		
	Entrate dell'anno	importo	euro	187982,48	150000	-20%		
	Illuminazione votiva: n. utenti	numero totale	n	4336	4200	-3%		
	Entrate da illuminazione votiva	importo	euro	75140,92	70000	-7%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO		APPALTI E CONVENZIONI		ASSESSORE		NABEEL BASSAL		
				REFERENTE		FRANCESCHETTI CHIARA		
DESCRIZIONE		Il Servizio cura la redazione, repertoriazione e registrazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa relativi all'affidamento di appalti pubblici rogati dal segretario comunale. Predisporre i capitolati di gara e provvede all'affidamento, gestione e pagamento di tutte le utenze di competenza comunale (energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa e mobile) e del servizio di pulizia degli immobili di competenza comunale. Gestisce la fornitura di carburanti per tutti gli automezzi comunali e provvede al pagamento della relativa tassa di circolazione. Con il supporto di una società di brokeraggio, gestisce il pacchetto assicurativo dell'Ente ed i fascicoli relativi a richieste di risarcimento danni.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Contratti pubblici registrati	numero	n	2	4	100%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	parco macchine comunale	numero	n	29	29	0%		
	richieste risarcimento danni	numero	n	20	15	-25%		
	provvedimenti di liquidazione per utenze comunali adottati	numero	n.	75	75	0%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	SEGRETERIA E CONTRATTI	ASSESSORE	NABEEL BASSAL					
		REFERENTE	FRANCESCHETTI CHIARA					
DESCRIZIONE	<p>Il Servizio cura la redazione, stipulazione, repertoriazione e registrazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Provvede inoltre all'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente.</p> <p>Gestisce i contratti di locazione relativi agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: stesura e registrazione del contratto, calcolo annuale del canone di locazione, pagamento imposta di registro annualità successive, corrispondenza per il sollecito pagamenti ed eventuali riscossioni coattive.</p> <p>Cura la gestione delle locazioni commerciali di immobili di proprietà comunale, provvedendo direttamente all'approvazione degli atti di gara, redazione, registrazione, pagamento imposte annuali, adeguamenti istat.</p> <p>Gestisce i contratti di concessione in comodato degli immobili di proprietà comunale, provvedendo alla stesura e registrazione.</p> <p>Gestisce inoltre i contratti di locazione e di comodato di immobili in proprietà di terzi ed utilizzati dall'Ente, provvedendo anche al pagamento dei canoni ed imposte previsti</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Contratti repertoriati	numero	n	120	120	.		
	Contratti registrati	numero	n	15	10	-33%		
	immobili di proprietà comunale gestiti	numero	n.	44	44	0%		
	rendite da locazione commerciale	euro	€	67474,47	72256,95	7%		
	rendite da locazione abitativa	euro	€	35840,16	38414,64	7%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno	Valore Anno Obiettivo	Trend in %	Valore a consunt.	Performance

Piano della Performance del Comune di Lendinara

				Rif.2015	2016		2016	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SETTORE 2: AREA CONTABILE

(Bilancio, Pianificazione economico-finanziaria, Contabilità, Economato, Tributi, Imposte e Tasse)

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO	CONTABILITÀ - ECONOMATO	SINDACO	VIARO LUIGI					
		REFERENTE	LUCCHIARI LORENZO					
DESCRIZIONE	<p>Il servizio Economato provvede alla gestione di una cassa economale ed espleta la sua attività attraverso la pianificazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi relativi alle minute spese per il funzionamento dei vari uffici, sulla base di principi di buona amministrazione.</p> <p>Le forniture di beni e le prestazioni di servizi sono quelli previsti nel vigente Regolamento di Economato. La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia. Fornitura di cancelleria, toner, cartucce e carta per stampanti/fax/fotocopiatrici tramite le convenzioni Consip/MEPA. In alternativa quando non sono disponibili talune tipologie di beni oppure gli stessi sono più convenienti nel libero mercato, si procede secondo quanto prevede il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia; diritti di segreteria e stato civile: mensilmente si provvede al loro rendiconto e riparto. A fine esercizio vengono compilati i modelli che riassumono i versamenti effettuati durante l'anno. L'economista si avvale del supporto degli agenti contabili i quali presentano le ricevute dei versamenti ai fini del riparto e della liquidazione; anticipazioni urgenti: come previsto dal Regolamento di Economato, su richiesta formale dei Responsabili dei servizi l'Economista effettua pagamenti urgenti come, per esempio, l'erogazione di sussidi o altre spese.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Acquisti di materiali di consumo effettuati nel portale "Acquisti in rete PA" (MEPA)	numero	n	17	18	6%		
	Importo totale acquisti di materiale di consumo nel MEPA	importo	euro	8.229,00	€ 8.250,00	#VALORE!		
	N. di buoni economici emessi	numero	n	198	200	#VALORE!		
	Importo buoni economici emessi	importo	euro	€ 4.016,00	€ 4.020,00	0%		
	Importo introiti da economista	importo	euro	€ 23.075,00	€ 23.090,00	0%		
	Variazioni/dismissioni di beni mobili ed immobili (Inventario)	numero annuo	n	82	84	2%		
	Inserimenti di beni mobili ed immobili (Inventario)	numero annuo	n	50	52	4%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

Piano della Performance del Comune di Lendinara

					2016			
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO	SINDACO	VIARO LUIGI
		REFERENTE	LUCCHIARI LORENZO
DESCRIZIONE	<p>Il Responsabile di questo Servizio provvede alla sottoscrizione di tutti i mandati di pagamento e tutte le reversali d'incasso per il successivo inoltro al Tesoriere.</p> <p>Egli provvede inoltre a sottoscrivere l'istruttoria contabile di tutte le determinazioni che hanno rilevanza contabile.</p> <p>Rapporti con la Tesoreria Comunale (Cassa Risparmio del Veneto).</p> <p>Questo servizio si interfaccia quotidianamente con il Tesoriere per l'acquisizione/trasmissione di documenti e procedimenti contabili quali tutte le entrate dell'Ente e tutti i mandati di pagamento. Trimestralmente viene effettuato il controllo delle risultanze contabili tra Ente e Tesoriere, adempimento richiesto anche da parte del Revisore.</p> <p>SIOPE. Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici. E' un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le Amministrazioni Pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT per consentire il monitoraggio dei conti pubblici. I dati degli incassi e dei pagamenti tramite il sistema Siope sono diventati dal 2010 un allegato obbligatorio del bilancio consuntivo.</p> <p>Vengono effettuati controlli periodici sulla coerenza delle scritture contabili del nostro Ente con le risultanze provenienti dal Siope, presso l'archivio gestito dalla Banca d'Italia e accessibili via web, allo scopo anche di evitare, in caso di discordanze significative, possibili sanzioni consistenti nella sospensione dei trasferimenti statali.</p> <p>A questo Servizio competono i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilancio annuale/pluriennale (atti deliberativi di Giunta e di Consiglio); - D.U.P. Documento Unico di Programmazione; - variazioni di bilancio; - salvaguardia degli equilibri generali di bilancio; - rendiconto della gestione comprendente il conto di bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio; - gestione contabile dei servizi a domanda individuale; - comunicazioni al Consiglio delle deliberazioni di Giunta per l'utilizzo del fondo di riserva; - assestamento generale al bilancio. <p>OBIETTIVO DI FINANZA PUBBLICA</p> <p>Occorre fare una importante parentesi anche su quello che fino al 2015 si chiamava "Patto di stabilità" e che dal 2016 è diventato "Obiettivo di finanza pubblica".</p> <p>Dal 2016 cambiano le regole di finanza pubblica: l'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) stabiliscono che a decorrere dal 2016 non trovano più applicazione le norme concernenti il patto di stabilità di cui all'art. 31 della Legge 183/2011; pertanto, a decorrere dal 2016, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732 della medesima legge. E' stato perciò abrogato il meccanismo di calcolo del saldo obiettivo in termini di competenza (per la parte corrente) e di cassa (per la parte in conto capitale) che tanti problemi aveva causato nel corso degli anni scorsi agli enti locali.</p> <p>Il Servizio Finanziario ha il compito di verificare costantemente dall'esame del nuovo prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione che il Comune rispetti il nuovo saldo.</p> <p>Va sottolineato che quest'anno la Regione Veneto, al contrario di quanto fatto fino al 2015, non ha approvato finora i cosiddetti "patti di solidarietà regionali" che rendevano possibile agli enti locali del proprio territorio l'utilizzo di ulteriori spazi finanziari rispetto ai limiti fissati dalla legislazione nazionale. Con deliberazione di Giunta Regionale n. 448 del 19.4.2016 ha stabilito di non procedere, a normativa vigente, all'attuazione del</p>		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	<p>cosiddetto Patto di Solidarietà Verticale Regionale per l'anno 2016, salvo la possibilità di riconsiderarne la realizzazione in caso di alleggerimento del contributo agli obiettivi di finanza pubblica posti in capo alle Regioni a statuto ordinario e di rinviare l'applicazione del Patto Orizzontale regionale alle scadenze di settembre di cui al comma 730 della legge 208/2015.</p> <p>Il servizio Finanziario perciò verificherà alla scadenza di settembre 2016 se la Regione avrà dato la possibilità agli enti locali di applicare il patto regionale.</p> <p>ADEMPIMENTI FISCALI</p> <p>Applicazione delle procedure per la gestione informatizzata degli adempimenti connessi all'Iva. Più specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione della gestione di tutte le attività rilevanti agli effetti dell'IVA (fotocopie/internet, lampade votive, trasporto scolastico, asilo nido, trasporti funebri, gestione pubblici mercati, noleggio attrezzature comunali(teatro, palestre), mense scuole materne/elementare/nido e servizi alle imprese (Enel); - tenuta dei vari registri; - rilevazione di tutti i fattori (attivi e passivi) che hanno rilevanza; - predisposizione dichiarazione periodica ed annuale (compresa IRAP); - liquidazioni periodiche. <p>Sostituto d'Imposta</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle attività connesse all'applicazione della normativa relativamente ai redditi di lavoro autonomo, assimilati, ecc. (ad esclusione del personale dipendente e degli Amministratori comunali); - versamenti periodici ritenute operate; - parallelamente ai versamenti, prosegue l'attività di predisposizione e invio telematico del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRAP, INPS, IRPEF e Addizionali mediante utilizzo della procedura informatizzata per la creazione dei file, il loro controllo, l'autentica e la spedizione via internet all'Agenzia delle Entrate (in collaborazione con il Servizio gestione economica del Personale); - trasmissione annuale certificazioni ai percipienti; - dichiarazione annuale (mod. 770). <p>REVISORE UNICO DEI CONTI</p> <p>Attività di assistenza e supporto al Revisore Unico per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempimenti previsti dalla legge (pareri e relazioni del Revisore); - tenuta del registro dei verbali; - ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni provenienti dalla contabilità dell'Ente ad uso del Revisore; - liquidazione compensi. <p>1^COMMISSIONE CONSILIARE "POLITICHE AMMINISTRATIVE"</p> <p>Collaborazione e supporto per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza in occasione dei maggiori adempimenti contabili (bilancio, assestamento e conto consuntivo); - predisposizione di atti necessari ai lavori della commissione; - pubblicazione sul sito istituzionale della documentazione necessaria per ogni riunione. <p>Split Payment e Reverse charge</p> <p>L'art. 1, comma 629, lett. b), Legge n. 190/2014, Finanziaria 2015, introducendo il nuovo art. 17-ter, DPR n. 633/72, prevede un innovativo metodo di versamento dell'IVA, c.d. "split payment", per le cessioni di beni / prestazioni di servizi effettuate nei confronti di Enti pubblici che "non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto".</p> <p>In particolare, con l'intento di contrastare l'evasione dell'IVA in sede di riscossione, è previsto che tali soggetti saranno tenuti "in ogni caso" a versare l'IVA agli stessi addebitata direttamente all'Erario e non al fornitore (cedente/prestatore), entro termini e con modalità che saranno stabiliti da un apposito Decreto.</p> <p>Informatizzazione</p> <p>L'obiettivo è di "implementare interventi e ambiti di applicazione delle procedure informatiche ai processi gestionali volte a migliorare la qualità del lavoro e i servizi offerti ai cittadini".</p>
--	--

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	numero mandati	numero	n	3192	3200	0%		
	importi mandati	importo	euro	10.929.716,13	10.930.000	0%		
	numero reversali	numero	n	1503	1505	0%		
	importo reversali	importo	euro	11.062.434,09	11.063.000	0%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	impegni di spesa	numero	n	1074	1080	1%		
	Variazioni di bilancio (anche prelievi fondo riserva)	numero	n	9	10	11%		
	accertamenti d'entrata	numero	n	176	180	2%		
	determine di propria competenza	numero	n	38	40	5%		
	gestione/contabilizzazione movimenti ccp 11315454	numero	n	720	730	1%		
	provvisori d'entrata gestiti (introiti della tesoreria)	numero	n	3459	3465	0%		
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	n	8	10	25%		
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	n	33	40	21%		
	pareri regolarità contabile/copertura finanziaria sulle determine di tutti gli uffici	numero	n	1910	1920	1%		
	delibere d'ufficio di Consiglio	numero	n	8	9	13%		
	delibere d'ufficio di Giunta	numero	n	15	16	7%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	TRIBUTI	SINDACO	VIARO LUIGI
		REFERENTE	MELON PAOLO
DESCRIZIONE	L'Ufficio Tributi ha competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare l'Ufficio:		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	<ol style="list-style-type: none"> 1. svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe; 2. redige i regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predispone le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato; 3. gestisce la comunicazione istituzionale col contribuente in materia di tributi locali; 4. prepara la modulistica di propria competenza; 5. provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di accertamento del tributo; 6. provvede alla riscossione coattiva dei tributi locali; 7. dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e non dovute; 8. gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria; 9. gestisce i contratti e le convenzioni con società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza.
--	--

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Nr. accertamenti ICI/IMU	Nr. accertamenti ICI/IMU	n	1229	1238	1%		
	Lotta all'evasione fiscale	n. anomalie	n	551	557	1%		
	Nr. avvisi di pagamento TARI emessi	n. cartelle	n	11098	11090	0%		
	Verifica e controllo pagamenti TARES/TARI	n. contribuenti	n	1254	1255	0%		
	bollettazione COSAP	n. contribuenti	n	119	119	0%		
	Predisposizione e invio atti a riscossione coattiva	n. posizioni	n	212	300	29%		
	Assistenza contribuenti globale (tributo soppresso 01/01/2016)	n. F24 TASI compilati stampati e consegnati	n.	560	0	-		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	TRIBUTI - Sistema informatico	ASSESSORE	ZEGGIO FRANCESCA
		REFERENTE	MELON PAOLO
DESCRIZIONE	<p>La funzione è ricompresa all'interno del servizio tributi e riguarda tutta l'attività inerente la gestione della rete comunale intranet il coordinamento della sicurezza informatica e l'implementazione delle misure necessarie al rispetto di quanto previsto del DPS e dalla normativa statale come le copie di sicurezza, il disaster recovery ecc. La funzione svolge anche attività di consulenza interna e coordinamento nell'implementazione tecnologica al fine di garantire all'ente adeguati strumenti informatici in rapporto alle esigenze e alle disponibilità finanziarie.</p>		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	interventi diretti	n. interventi diretti	n.	45	48	6%		
	coordinamento e assistenza	progetti particolari dell'amm.	n.	3	2	-50%		
	back up, sicurezza, disaster recovery	back up, sicurezza, disaster recovery	n.	12	12	0%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	TRIBUTI - gestione flussi informatici per gestione delle sanzioni art. 142 CdS	SINDACO	VIARO LUIGI
		REFERENTE	MELON PAOLO

DESCRIZIONE	La funzione è ricompresa all'interno del servizio tributi che cura tutta l'attività che riguarda la gestione dei flussi informatici dalle postazioni autovelox dalla verifica delle immagini all'inserimento dei dati ed alla successiva verbalizzazione delle violazioni. E' riservata al Comando PL la gestione dell'entrata nel relativo PEG. Il servizio cura anche la gestione dei flussi informatici in ingresso per pagamenti e notificazioni.
--------------------	---

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox Strada polesana per Badia	n. verbali/anno	n.	3097	2800	-11%		
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox Strada polesana per Rovigo	n. verbali/anno	n.	1937	1900	-2%		
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox via Valli	n. verbali/anno	n.	2308	2800	18%		
	Attività di	n. verbali/anno	n.	398	500	20%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	accertamento violazioni art. 126 c.2 bis							
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SETTORE 3: AREA SOCIO-CULTURALE

(Politiche sociali e della famiglia,
Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili,
Politiche della Casa, Sport, Spettacolo,
Biblioteca, Cultura e Turismo, Teatro
Ballarin)

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO		Alloggi pubblici		ASSESSORE		AMAL FEDERICO		
				REFERENTE		PALUMBO ALFREDO		
DESCRIZIONE		Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, consegna ed assistenza nella compilazione delle domande di alloggio, controllo e verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, stesura della graduatoria provvisoria e gestione di eventuali ricorsi presentati, stesura e pubblicazione della graduatoria definitiva, assegnazione di alloggio con stesura e registrazione del contratto di locazione per gli alloggi di proprietà comunale. Calcolo del canone di locazione di n. 35 alloggi di proprietà comunale e versamento della tassa registrazione contratto per le annualità successive, corrispondenza per sollecito pagamenti ed eventuali riscossione coattive, gestione richieste di ospitalità temporanee e di variazioni del nucleo familiare.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	N. di domande di assegnazione alloggio E.R.P.	numero	n	0	73			
	Numero di assegnazioni	numero	n	7	10	30%		
	N. di alloggi di proprietà comunale gestiti	numero	n	35	35	0%		
	Solleciti per mancati pagamenti e pratiche di recupero crediti	numero	n	14	15	7%		
	Numero di mobilità di alloggi	numero	n	2	2	0%		
	Numero richieste ampliamenti nucleo familiare	numero	n	1	2	50%		
	Numero ospitalità temporanea	numero	n	2	3	33%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO		Area immigrazione		ASSESSORE		AMAL FEDERICO		
				REFERENTE		PALUMBO ALFREDO		
DESCRIZIONE		Servizio di Segretariato Sociale per favorire l'inclusione sociale e promuovere l'accesso ai servizi e il						

Piano della Performance del Comune di Lendinara

		raggiungimento di un adeguato livello di autonomia personale (contributi economici straordinari per sostegno al reddito, prestazioni sociali agevolate, supporto per il reperimento di alloggi).						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Utenti assistiti dal servizio		n.	165	165	0%		
	Utenti inseriti in struttura		n.	0	0	#DIV/0!		
	Contributi economici ad integrazione del reddito		n.	98	50	-96%		
	Contributi econ. A sostegno canoni locaz.		n.	5	5	0%		
	Prestaz. agevolate per serv. scolastici		n.	55	60	8%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Contributi economici ad integrazione del reddito		€	17.550,00	12.000,00	-46%		
	Contributi econ. A sostegno canoni locaz.		€.	5.154,00	5.000,00	-3%		
	Prestaz. agevolate per serv. scolastici		€.	15.000,00	10.000,00	-50%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	Area salute mentale	ASSESSORE	AMAL FEDERICO					
		REFERENTE	PALUMBO ALFREDO					
DESCRIZIONE	I Servizi Sociali del Comune in collaborazione con il Servizio sociale dell' Ulss 18 afferente al Centro di Salute Mentale gestisce e coordina la presa in carico di casi particolarmente complessi in relazione a rilevanti bisogni di natura socio assistenziale ed economici.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Utenti assistiti dal servizio		n.	5	5	0%		
	utenti inseriti in struttura		n.	2	2	0%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	utenti assistiti dal servizio assistenza domiciliare		n.	4	3	-33%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	servizio assistenza domiciliare		€	2.400,00	2.000,00	-20%		
	Costo complessivo utenti inseriti in struttura		€	26.000,00	26.000,00	0%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	Assistenza anziani	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
		REFERENTE	PALUMBO ALFREDO

DESCRIZIONE	<p>Il Servizio Assistenza Anziani (persone over 65 anni) risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi. Da giugno 2014 è attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni riabilitativi limitrofi. Qualora le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in idonee strutture protette.</p>
--------------------	---

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Utenti anziani assistiti dal servizio		n.	220	230	4%		
	Anziani inseriti in struttura		n.	14	15	7%		
	Anziani utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare		n.	30	32	6%		
	Soggiorni climatici per Anziani		n.	75	75	0%		
	contrib. Econom. A sostegno del reddito		n.	60	60	0%		
	Anziani fruitori del servizio Trasporto		n.	35	30	-17%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

Piano della Performance del Comune di Lendinara

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Costo complessivo anziani inseriti in struttura		€	55.000,00	62.000,00	11%		
	Anziani utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare		€.	40.000,00	42.000,00	5%		
	Soggiorni climatici per Anziani		€.	1.000,00	1.000,00	0%		
	contrib. Econom. A sostegno del reddito		€	7.500,00	7.500,00	0%		
	Anziani fruitori del servizio Trasporto		€.	1.000,00	1.100,00	9%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	Dipendenze	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
		REFERENTE	PALUMBO ALFREDO

DESCRIZIONE	I Servizi Sociali del Comune in collaborazione con il Servizio sociale dell' Ulss 18 afferente al SERD gestisce e coordina la presa in carico di casi particolarmente complessi in relazione a rilevanti bisogni di natura socio assistenziale ed economici.
--------------------	--

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Utenti assistiti dal servizio		n.	4	4	0%		
	contributi economici sostegno al reddito e inserimento lavorativo		n.	4	4	0%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	contributi economici sostegno al reddito e inserimento lavorativo		€	4.700,00	4.000,00	-18%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno	Valore Anno Obiettivo	Trend in %	Valore a consunt.	Performance

Piano della Performance del Comune di Lendinara

				Rif.2015	2016		2016	
--	--	--	--	----------	------	--	------	--

SERVIZIO	Marginalità sociale	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
		REFERENTE	PALUMBO ALFREDO

DESCRIZIONE	Servizio di Segretariato Sociale per favorire l'inclusione sociale e promuovere l'accesso ai servizi e il raggiungimento di un adeguato livello di autonomia personale (contributi economici straordinari per sostegno al reddito, prestazioni sociali agevolate, supporto per il reperimento di alloggi).
--------------------	--

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Utenti assistiti dal servizio		n.	15	16	6%		
	assistenza domiciliare socio assistenziale		n.	3	4	25%		
	contributi economici a sostegno del reddito in per inserimento lavorativo		n.	15	16	6%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	contributi economici a sostegno del reddito in per inserimento lavorativo		€	17.600,00	19.500,00	10%		
	assistenza domiciliare socio assistenziale		€	2.100,00	2.200,00	5%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	Minori efamiglia	ASSESSORE	AMAL FEDERICO
		REFERENTE	PALUMBO ALFREDO

DESCRIZIONE	Il Comune ha delegato all' Ulss 18 il Servizio di Tutela Minori. Svolge comunque una funzione di
--------------------	--

Piano della Performance del Comune di Lendinara

		programmazione, il coordinamento e compartecipazione nella gestione degli interventi nei casi di rischio, abbandono ed abuso, in collegamento con le Assistenti Sociali dell' Ulss 18 e dell' Autorità Giudiziaria. Il ricovero di un minore in una struttura socio-assistenziale o in un Gruppo famiglia è una risposta estrema ad una problematica particolare della famiglia e/o del minore.il Servizio Sociale del Comune gestisce e supporta numerosi nuclei familiari con contributi economici a sostegno del reddito, contributi per reperimento alloggi, agevolazioni tariffarie.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Utenti del servizio Sociale Comunale	n. minori assistiti servizio	n.	140,00	145			
	utenti in cogestione con Servizio Tutela Minori Ulss 18		n.	16,00	16			
	Minori inseriti in struttura	numero minori inseriti in struttura	n.	0,00	0			
	Contributi economici per sostegno al reddito a sost. Famiglie in difficoltà e disagio sociale		n.	87,00	87			
	Contributi per sostegno gravidanza, nascita e terzi figli e succ.		n.	108,00	90			
	Servizio affidi	numero utenti ammessi al servizio affido	n.	4,00	4			
	Agevolaz.tariffarie serv. Scolastici		n.	40,00	40			
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Agevolaz.tariffarie serv. Scolastici		euro	€ 11.000,00	12.000			
	Contributi per sostegno gravidanza, nascita e terzi figli e succ.		euro	€ 9.250,00	10.000			
	Costo annuo per minore in affido	costo annuo (spesa per servizi sociali gestiti dall'ASL-trasferimento fondi)	euro	€ 58.551,00	64.700,00			
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO		TEMPO LIBERO		ASSESSORE		AMAL FEDERICO		
				REFERENTE		GIANNA SACCHETTO		
DESCRIZIONE		Il Comune di Lendinara organizza attività di animazione e di aggregazione tese a favorire la vivibilità di tutto il territorio cittadino in particolare gli eventi calendarizzati. L'obiettivo é quello di diffondere la cultura artistica, teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità. Al servizio si attribuiscono tutti gli adempimenti previsti dalle LL.RR. in materia di attività culturali, museali, cinematografiche in particolare L.R. 50/1984, 51/1984, 52/1984.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Attività calendarizzate	n. eventi calendarizzati	n.	25	25	0%		
	Attività calendarizzate	n. eventi calendarizzati	n.	26	30	15%		
	Eventi sostenuti direttamente	n. eventi sostenuti=	n.	41	30	-27%		
	Rassegne organizzate	n. rassegne=	n.	4	4	0%		
	Iniziative Università del Tempo Libero (UTL)	n. corsi e seminari	n.	25	50	100%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Costo annuale contributo all' UTL per attività		euro	1.500,00	1.500,00	0%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO		SPORT		ASSESSORE		ZEGGIO FRANCESCA		
				REFERENTE		GIANNA SACCHETTO		
DESCRIZIONE		Nell'ottica della promozione dell'attività sportiva che contribuisce a sviluppare il senso dei valori nei giovani, implicando il rispetto delle regole, un ideale collettivo e l'apprendimento della vita di gruppo, l'Amministrazione comunale di Lendinara ha supportato le società sportive nell'organizzazione delle proprie attività, assegnando palestre comunali e impianti sportivi, favorendo la partecipazione ai campionati di categoria e patrocinando le varie iniziative.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Disp. impianti sportivi	numero impianti sportivi	n.	7	7	0%		
	Disp. impianti sportivi	numero giornate di apertura	n.	6	6	0%		
	Ass. sportive che utilizzano gli impianti	numero associazioni	n.	12	11	-8%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Spese	totale spese annue di gestione e manutenzione	€	40000	44000	10%		
	Utilizzo ordinario degli impianti	n. ore di media al giorno su 240 gg. all'anno calcolati	ore	4	4	0%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Spesa media per impianto	spese annue su numero impianti	€	5.700,00	6300	11%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	SCUOLE	ASSESSORE	ZEGGIO FRANCESCA
		REFERENTE	GIANNA SACCHETTO

DESCRIZIONE	<p>Il Servizio Scolastico vuole essere un servizio che rappresenta un'opportunità educativa e sociale allo scopo di perseguire l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie. Le scuole dell'Infanzia paritarie (4)e gli asili nido integrati (3) svolgono nel Comune di Lendinara un importante servizio educativo e sociale che l'Amministrazione comunale non è in grado di assicurare con gestioni dirette. La L.R. n. 6 del 25.02.2005 stabilisce che spetta ai Comuni sostenere economicamente le scuole dell'Infanzia paritarie. Il Comune infatti interviene attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia e asili nido paritari. L'erogazione dei contributi avviene per anno scolastico a seconda della disponibilità di bilancio e dei vincoli normativi in vigore. Il calcolo viene effettuato sulla base del numero degli alunni iscritti tenuto conto di una quota diversificata a seconda dei servizi erogati.</p>
--------------------	--

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015	Valore Anno Obiettivo a.s.2015/2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Copertura generale del servizio asilo nido integrato paritario	n. totale posti disponibili (n. 1 asili nido integrati)	n.	1	1	0%		
	Copertura generale del servizio scuola dell'Infanzia paritaria	n. totale posti disponibili (n. 4 scuole Infanzia paritarie)	n.	no	no			
	Trasporto scolastico (scuola dell'obbligo) a.s. 2015/2016	n. aderenti a.s. 2015/2016	n.	168	165	-2%		
non contati altri 4114 per pasti al nido	Refezione scolastica (scuola dell'Infanzia statale e scuola	n.pasti consumati a.s. 2015/2016	n	30.591	30.500	0%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	dell'obbligo)							
	contributo R.V. per acquisto libri di testo scuola secondaria 1° e 2° (a.s. 2015/2016)	n. 110 richieste ammesse	€	19.311,10	19.311,10	0%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015	Valore Anno Obiettivo a.s.2015/2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Costo a carico del Comune a.s. 2015/2016 del servizio scolastico refezione e trasporto (servizi in concessione)	Totale costi servizio refezione e trasporto a carico del Comune	euro	397.644,00	397.644,00	0%		
LA DIFFERENZA IN MENO DERIVA DAGLI INSOLUTI	Costo a.s. 2015/2016 del servizio refezione scolastica (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	98.055,00	98.000,00	0%		
LA DIFFERENZA IN MENO DERIVA DAGLI INSOLUTI	Costo a.s. 2015/2016 del servizio trasporto scolastico (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	167.134,00	167.134,00	0%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015	Valore Anno Obiettivo a.s.2015/2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per refezione scolastica (a.s. 2015/2016)	Entrate da utenza x buoni pasto pagati alla Ditta /tot.costo del servizio	%	40	46	15%		
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per servizio trasporto scolastico (a.s. 2015/2016)	Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla Ditta /tot.costo del servizio	%	14	18	29%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento	Valore Anno Obiettivo a.s.2015/2016	Trend in percent	Valori a consuntivo 2016	Performance

Piano della Performance del Comune di Lendinara

				to a.s. 2014/2015		tuale		
--	--	--	--	----------------------	--	-------	--	--

SERVIZIO	CULTURA	SINDACO	VIARO LUIGI
		REFERENTE	GIANNA SACCHETTO

DESCRIZIONE	<p>Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Lendinara, composto da libri, DVD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali. La Biblioteca di Lendinara costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo. Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro. Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Lendinara. Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2014 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Lendinara aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo. La biblioteca di Lendinara è entrata quindi nel 2014 nel Polo Regionale SBN; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di usufruire di un servizio ancora più efficiente grazie anche alla tessera unica valida in tutte le biblioteche del Sistema.</p>
--------------------	--

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Dinamismo culturale comunale 1	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	166	170	2%		
	Dinamismo culturale comunale 2	n. prestiti bibl.	n.	630	635	1%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste	n. riviste a catalogo	n.	47	47	0%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	6	6	0%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg	232	232	0%		
	Aperture festive	n. giorni di apertura	gg	43	45	4%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

		biblioteche festivi all'anno						
	Aperture serali	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg	5	10	50%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Costo medio del servizio librario	spesa corrente libri		1600	1600	0%		
	Costo medio del servizio emeroteca	spesa corrente quotidiani e riviste		5278,68	5300	0%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SETTORE 4: AREA TECNICA
(Studi, Progettazione e Programmazione Opere Pubbliche, Espropri, Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Urbanistica, Edilizia, Privata e Pubblica, Ambiente, Ecologia,)

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO	PROGETTAZIONE	ASSESSORE	NABEEL BASSAL					
		REFERENTE	MAZZOCCO PIETRO					
DESCRIZIONE	<p>Gli obiettivi gestionali per il 2016 risultano di seguito:</p> <p>A) per le spese correnti, due obiettivi: l'acquisto di prezziari, libri e materiale di consumo d'ufficio, e somme per corsi di formazione,</p> <p>B) per le spese di investimento: la gestione dei seguenti lpp:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. interventi ultimati da completare nei procedimenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. adeguamento antincendio scuola secondaria di 1° grado "A.Mario" 2. ristrutturazione di palazzo Boldrin 2. gestione interventi in corso: <ol style="list-style-type: none"> 1. indagini di antisfondellamento soffitti della scuola secondaria e della primaria Sauro 3. in prossimo appalto e poi nell'esecuzione: <ol style="list-style-type: none"> 1. finiture ai piani terra e primo della civica 2. completamento del piano secondo di palazzo Boldrin 3. restauro della Chiesa di San Rocco 4. interventi da progettare con finanziamenti già acquisiti: <ol style="list-style-type: none"> 1. opere ulteriori del restauro della Chiesa di San Rocco 2. opere di rifacimento rete termica, sostituzione serramenti e pavimenti presso la scuola secondaria Mario 5. interventi con progettazione da sviluppare: <ol style="list-style-type: none"> 1. adeguamento statico muro est cortile palazzo Pretorio 2. opere e SCIA antincendio dell'asilo nido 3. opere integrative e SCIA antincendio della scuola primaria Baccari <p>C) la gestione di domande di finanziamento sui bandi pubblicati, nonché la rendicontazione sui finanziamenti ottenuti</p> <p>D) compiti disposti dal Sindaco con decreto n. 1930 del 01.02.2016 di Responsabile del 1° Servizio Tecnico</p> <p>E) compiti di Responsabile del procedimento di opere pubbliche nelle nomine succedentesi</p> <p>F) verifiche di scadenze di contratti</p> <p>G) gestione del bilancio tramite la gestione budget</p> <p>H) gestione della programmazione triennale di opere, servizi, forniture</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	studi di fattibilità tecnica ed economica redatti		nr	0	0	#DIV/0!		
	documenti preliminari alla progettazione redatti		nr	0	0	#DIV/0!		
	progetti preliminari redatti		nr	0	0	#DIV/0!		
	progetti preliminari approvati		nr	1	0	#DIV/0!		
	progetti definitivi redatti		nr	0	0	#DIV/0!		
	acquisizione approvazioni da Soprintendenza, VVF, ASL, Regione		nr	5	5	0%		
	progetti definitivi approvati		nr	0	0	#DIV/0!		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	progetti esecutivi redatti		nr	0	1	100%		
	progetti esecutivi approvati		nr	0	3	100%		
	richieste di erogazione somme inoltrate		nr	8	2	-300%		
	appalti di opere, servizi, forniture avviati e/o gestiti		nr	23	15	-53%		
	preventivi richiesti		nr		5	100%		
	determinazioni adottate		nr	102	50	-104%		
	pareri di regolarità emessi		nr		6	100%		
	proposte di delibere di Consiglio Comunale		nr	2	1	-100%		
	proposte di delibere di Giunta Comunale		nr	4	5	20%		
	argomenti di Giunta Comunale presentati		nr	9	5	-80%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	verifiche e validazioni esperite		nr	0	1	100%		
	collaudi approvati		nr	6	2	-200%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	rendicontazioni di contributi concluse		nr	6	1	-500%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	affidamenti approvati		nr		15	100%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO		GESTIONE CIMITERI		ASSESSORE		BASSAL NABEEL		
				REFERENTE		BRAGIOTO ANGELO		
DESCRIZIONE		Gestione operativa dei 4 cimiteri comunali: del Capoluogo, di Ramodipalo, di Barbuglio-Saguedo e di Molinella; nelle operazioni di custodia, sorveglianza ed operazioni di ricevimento salme, tumulazioni, inumazioni, spargimento ceneri, esumazioni ed estumulazioni ordinarie, nonché manutenzione ordinaria dei campi, vialetti ed edifici cimiteriali. Il servizio è in costante collegamento con gli uffici amministrativi per l'accompagnamento sul posto degli interessati a nuovi concessioni, gestione operativa dell'illuminazione votiva con realizzazione nuove lampade e/o stacco per i non paganti.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	N. tumulazioni	numero totale	n	106	100	-6%		
	N. inumazioni	numero totale	n	26	25	-4%		
	N. cremazioni	numero totale	n	12	15	25%		
	N. di estumulazioni ordinarie	numero totale	n	68	160	135%		
	N. di esumazioni ordinarie	numero totale	n	313	60	-81%		
	N. di inumazioni di salme non mineralizzate	numero totale	n	64	150	134%		
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie	numero totale	euro	€ 69.000,00	€ 51.000,00	-26%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	N. loculi resi disponibili per nuove concessioni	numero totale	n	68	160	135%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	differenza fra le estumulazioni ordinarie e tumulazioni	numero totale	n	-38	50	-232%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO		MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		ASSESSORE		VALENTINI LORENZO		
				REFERENTE		BRAGIOTO ANGELO		
DESCRIZIONE		Il Comune gestisce la manutenzione dei tappeti erbosi con la redazione del progetto di servizio, gara nel mercato elettronico, affidamento e controllo di gestione. Sono invece gestiti interventi puntuali secondo necessità per le valutazioni di stabilità, potature, abbattimenti e piantumazioni di varie essenze. All'interno di alcune aree a verde pubblico sono mantenuti i giochi ed altre attrezzature quali panchine, tabelloni informativi, recinzioni, ecc.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Quantità di aree verdi pubbliche	superficie aree verdi in mq. (escluse scuole) in gestione	mq	144.000	144.000	0%		
	Quantità di aree verdi scolastiche	superficie aree verdi in mq.	mq	20.809	20.809	0%		
	Quantità alberi di medio ed alto fusto potati	numero alberi	n.	20	20	0%		
	Quantità alberi di medio ed alto fusto abbattuti	numero alberi	n.	5	10	100%		
	Quantità di interventi di forestazione	numero alberi messi a dimora	n.	15	10	-33%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Cura dei prati	n. tagli erba annuo	n.	7	7	0%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Spesa per abitante servizio verde pubblico	spesa corrente annua / N° residenti comune	%	3,38	3,68	9%		
	Spesa per manutenzione dei tappeti erbosi	importo	euro	37.400	39.000	4%		
	Spesa per alberi: potature, abbattimenti e nuove piantumazioni	importo	euro	3.000	5.000	67%		

SERVIZIO		MANUTENZIONE STRADE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE		ASSESSORE		NABEEL BASSAL		
				REFERENTE		BRAGIOTO ANGELO		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

DESCRIZIONE		Il Comune provvede, avvalendosi di personale dipendente e a mezzo impresa esterna nell'ambito di specifico appalto, ad una manutenzione di tipo ordinario e straordinario. Si attiva al fine di prevenire il degrado delle strade e relative pertinenze, garantendo nel contempo gli interventi di somma urgenza necessari. E' esclusa la gestione della segnaletica sia verticale che orizzontale di competenza al altro servizio.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Quantità strade comunali	Lunghezza delle strade urbane	km	55	55	0%		
		Lunghezza delle strade extraurbane	km	77	77	0%		
	Estensione della pubblica illuminazione	numero punti luce	n.	2.803	2.818	1%		
	Interventi di tappamento buche su pavimentazioni asfaltate	n. giorni interessati da interventi (anche parziali)	n	85	80	-6%		
	Interventi di manutenzione straordinaria (voragini, ecc.)	n. interventi	n	1	1	0%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Trinciatura cigli stradali	n. cicli trinciatura cigli	n	3	3	0%		
	Qualità strade - danni subiti da terzi al patrimonio	n. istruttorie	n	4	3	-25%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Spesa per trinciatura cigli stradali	importo	euro	26200	28260	8%		
	Spesa per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	importo	euro	31900	35550	11%		

SERVIZIO	MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI	ASSESSORE	NABEEL BASSAL
-----------------	-------------------------------------	------------------	----------------------

Piano della Performance del Comune di Lendinara

				REFERENTE	BRAGIOTO ANGELO			
DESCRIZIONE		Il Comune cura la manutenzione edilizia ordinaria di tutti gli immobili di competenza comunale, mediante personale dipendente e appalti di servizi a ditte esterne; cura la realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza (manutenzioni straordinarie), nelle fasi di progettazione, direzione lavori e collaudo; mantiene monitorato lo stato d'avanzamento delle richieste manutentive, garantendo una continuità di informazioni atte a stabilire priorità e modalità di intervento.						
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Attività di manutenzione in economia diretta in edifici istituzionali	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	146	200	37%		
	Attività di manutenzione in economia diretta in edifici scolastici	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	640	550	-14%		
	Attività di manutenzione in economia diretta in alloggi, cimiteri, sedi associazioni, impianti sportivi ed altri	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	503	470	-7%		
	Attività di gestione calore (servizio energia) contratto pluriennale	n. edifici interessati	n.	18	18	0%		
	Contratto pluriennale di manut. Porte tagliafuoco ed uscite di emergenza	n. edifici interessati	n.	14	14	0%		
	Contratto pluriennale di manut. e sostituzione lampade di emergenza	n. edifici interessati	n.	23	23	0%		
	Contratto pluriennale di manut. Impianti rilevazione incendi ed antintrusione	n. edifici interessati	n.	13	13	0%		
	Contratto pluriennale di manut. Estintori, rete idranti, evacuatori di fumo, gruppi pompe e vasche	n. edifici interessati	n.	26	26	0%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	accessorie							
	Contratto pluriennale di manut. Ascensori, piattaforme elevatrici, servoscale e carica vivande	n. edifici interessati	n.	5	5	0%		
	Contratto pluriennale di manut. Caldaie murali	n. edifici interessati	n.	10	11	10%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	predisposizione progetti di servizi pluriannuali, istruttoria gara, affidamento	n. interventi	n.	2	1	-50%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Spesa per servizio gestione calore	importo	euro	180.200	180.000	0%		

SERVIZIO	RIFIUTI E IGIENE URBANA	ASSESSORE	VALENTINI LORENZO					
		REFERENTE	GAMBALUNGA CLAUDIO					
DESCRIZIONE	<p>Il servizio di raccolta di rifiuti urbani e assimilati agli urbani viene effettuato nell'ambito del territorio comunale, ai sensi del D. Lgs. n 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. Veneto n. 3/2000 e delle norme del Piano regionale per la gestione dei rifiuti. Il Comune gestisce tale attività disciplinando:</p> <p>a. le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati;</p> <p>b. le modalità di spazzamento manuale e meccanico delle aree stradali e spazi pubblici;</p> <p>c. la gestione dell'ecocentro comunale, oltre ai servizi di disinfestazione e derattizzazione e gestione post-operativa discarica.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Kg di rifiuti urbani per abitante l'anno	Kg RSU annui raccolti / popolazione residente	Kg	465	460	-1%	460	100%
	Quantità materiali stoccati nell'ecocentro comunale	annuale	Kg	1.118.000	1.120.000	0%	1.120.000	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno	Valore Anno Obiettivo	Trend in %	Valore a consunt.	Performance

Piano della Performance del Comune di Lendinara

				Rif.2015	2016		2016	
	Raccolta differenziata	Kg rifiuti oggetto di raccolta differenziata / tot RSU	%	69,5	70	1%	70,5	101%
	Frequenza media raccolta rifiuti	N. passaggi raccolta rifiuti / settimana	n.	3	3	0%	3	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	EDILIZIA	SINDACO	VIARO LUIGI
		REFERENTE	GAMBALUNGA CLAUDIO

DESCRIZIONE	<p>Il Comune gestisce i procedimenti inerenti l'attività edilizia tramite lo Sportello Unico Edilizia (SUE): interventi edilizi su immobili residenziali e di culto, sia in materia di nuova edificazione, ristrutturazione, ampliamento, demolizione e ricostruzione, manutenzione, riqualificazione energetica ecc., nonché impianti per telecomunicazioni.</p> <p>Il servizio garantisce l'attività di gestione degli strumenti urbanistici generali e attuativi, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata e delle attività connesse, che possono essere così sintetizzate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'istruttoria e l'approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata; 2. il rilascio di certificazioni di varia natura; 3. l'istruttoria e il provvedimento finale delle pratiche per il finanziamento delle istituzioni religiose; 4. attività di ricevimento del pubblico e dei tecnici privati nei giorni indicati, con risposte immediate ai casi prospettati; 5. attività amministrativa inerente al rilascio di permessi di costruire; 6. attività di verifica e controllo delle pratiche connesse alle opere interne e alle D.I.A.; 7. attività amministrativa connessa alle domande di abitabilità/agibilità; 8. rilascio di attestazioni e certificazioni varie; 9. accettazione e verifica dei tipi di frazionamento; 10. stesura dei rapporti mensili ISTAT; stesura ed invio rapporti alla Azienda ULLS 18 relativa agli insediamenti produttivi; stesura ed invio all'Ufficio Distrettuale Imposte Dirette dei provvedimenti di sanatoria; tenuta e aggiornamento dei molteplici registri relativi ai vincoli, alla legge sul risparmio energetico, ecc... 11. controllo dell'attività edilizia, di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio, con calcolo sanzioni e quanto altro connesso, compreso la stesura dei rapporti mensili agli organi istituzionali previsti dalla vigente normativa in materia; 12. determinazione delle sanzioni in materia di abusivismo edilizio su aree assoggettate a vincolo di natura ambientale di cui al D. Lgs. 42/2004; 13. attività di sopralluogo per inizio lavori abitabilità/agibilità nei casi in cui vengono richieste; 14. istruttoria pratiche e supporto all'attività della Commissione Edilizia; 15. attività mirata al rilascio di permessi in sanatoria sulle pratiche di condono edilizio; 16. attività di controllo relativi ai ripristini stradali a seguito interventi di manomissione del suolo pubblico per realizzazione di scavi mirati al passaggio di condotte del gas, condotte dell'acquedotto, posa cavi ENEL e Telecom e condotte fognarie.
-------------	---

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Titoli abilitativi per attività edilizia	N. titoli abilitativi per attività edilizia (PdC, SuperDIA, DIA, SCIA, CIL o CILA)	n.	635	250	-61%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	Accertamenti effettuati di controllo del territorio in ausilio alla polizia locale per segnalazioni abusi	N. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	3	2	-33%		
	Controlli per agibilità	N. accertamenti effettuati di controllo del territorio nel caso in cui vengano richieste	n.	0	0	0%		
	Accesso agli atti	N. accessi agli atti presentati	n.	63	130	106%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Tempo medio rilascio permesso di costruire	Intervallo in gg quale tempo medio per rilascio P di C	gg.	25	25	0%		
	Tempo medio rilascio copia atti richiesti	Intervallo in gg quale tempo medio per rilascio copia atti	gg.	7	7	0%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	AMBIENTE	ASSESSORE	VALENTINI LORENZO					
		REFERENTE	GAMBALUNGA CLAUDIO					
DESCRIZIONE	<p>La tutela nell' ambito del territorio comunale mediante un'adeguata azione informata ai principi della prevenzione e della correzione, dei danni causati all'uomo e all'ambiente. Assunzione conseguente di provvedimenti volti al controllo qualità elementi acqua, aria, suolo, nonché altri provvedimenti autorizzativi e per la repressione degli illeciti.</p> <p>Il servizio provvede al controllo della gestione dell'impianto di depurazione comunale,(dal giugno 1999 in gestione alla POLESINE ACQUE spa) la raccolta e smaltimento rifiuti, che a far data dal 1° aprile 2005 è effettuata con il sistema della differenziata spinta mediante la raccolta "porta a porta" (dalla medesima data è stato avviato il servizio di raccolta suppletiva presso il nuovo Ecocentro), nonché tutte le procedure di competenza per il rilascio di provvedimenti autorizzativi in materia di allacciamento alla fognatura, fornitura di beni e servizi necessari alle varie attività.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Procedimenti inerenti l'accertamento di degrado igienico sanitario	n. procedimenti	n.	29	20	-31%	25	125%
	Pareri per	N. pareri	n.	44	15	-66%	20	133%

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	autorizzazioni allo scarico in acque superficiali.							
	Azioni di Controllo (monitoraggio acque di falda, qualità aria, ecc.)	N. controlli	n.	10	5	-50%	5	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Tempo medio rilascio parere autorizzazione allo scarico	Intervallo in gg per rilascio parere	gg.	7	10	43%	8	80%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

SERVIZIO	PROTEZIONE CIVILE	ASSESSORE	BASSAL NABEEL					
		REFERENTE	GAMBALUNGA CLAUDIO					
DESCRIZIONE	La funzione principale di questo servizio è la gestione delle emergenze che interessano il territorio, in tempo di pace provvede alla pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in ambito comunale. Importante ausilio nell'attività operativa è il Gruppo Comunale dei Volontari (regolarmente iscritto anche all'apposito albo regionale), il cui coordinamento dipende dall'Ufficio di Protezione Civile. La legislazione nazionale e regionale vigente definisce non solo le attività in ambito comunale ma anche l'eventuale partecipazione alla Colonna Mobile regionale per gli interventi sovracomunali. L'ordinarietà prevede non solo la normale manutenzione della struttura, dei veicoli e delle attrezzature varie in dotazione ma soprattutto la pianificazione e verifica in previsione di eventuali necessità d'intervento.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Partecipazione dei volontari ad esercitazioni a livello comunale e distrettuale	Numero di esercitazioni/anno	n.	15	15	0%	20	133%
	Formazione del personale dipendente	Numero di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione/anno	n.	1	1	0%	1	100%
	Formazione del personale volontario	Numero di volontari che hanno partecipato a corsi di formazione/anno	n.	10	10	0%	10	100%
	Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile	Verifica ed aggiornamento del Piano, a cura dell'Ufficio, interventi/anno	n.	1	1	0%	1	100%

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	Valutazione del grado di funzionamento delle dotazioni	Verifiche periodiche delle dotazioni (accensioni, prove)	n.	12	15	25%	15	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Capacità di reazione a situazione di emergenza	Tempo medio di attivazione dei dipendenti per interventi di emergenza	min.	40	35	-13%	35	100%
	Capacità di reazione a situazione di emergenza	Tempo medio di attivazione dei volontari per interventi di emergenza	min.	30	25	-17%	25	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Presenza di personale dipendente negli interventi in emergenza	Numero medio di dipendenti impiegati negli interventi	n.	8	8	0%	8	100%
	Presenza di volontari negli interventi in emergenza	Numero medio di volontari impiegati negli interventi	n.	15	15	0%	15	100%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance



AREA DI VIGILANZA
(Polizia Municipale)

Piano della Performance del Comune di Lendinara

SERVIZIO	POLIZIA LOCALE	SINDACO	VIARO LUIGI					
		REFERENTE	DALLAGÀ NATALE					
DESCRIZIONE	<p>Il Comando riceve ogni segnalazione od esposto dei cittadini riguardo presunte violazioni a norme di legge, regolamenti comunali o ad altre disposizioni regolamentari, gestisce le emergenze del traffico e la viabilità ordinaria dell'area urbana, rileva gli incidenti stradali accaduti nella stessa, gestisce le sanzioni amministrative ed i ricorsi relativi alle attività di controllo espressi dal Corpo, opera controlli in materia di edilizia, commercio, ambiente ed altre attività di polizia amministrativa e sociale in autonomia o su richiesta di altre autorità, presiede il controllo del territorio, mediante presidi sullo stesso e attraverso il sistema di videosorveglianza, si occupa di educazione stradale, preferibilmente verso le istituzioni scolastiche.</p> <p>le aree di intervento saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la vigilanza stradale - l'organizzazione e la gestione del mercato settimanale; - l'organizzazione e la gestione delle fiere "principali" e dei collegati luna park; - l'organizzazione e la gestione delle cosiddette fiere "minori"; - la gestione per quanto di competenza, delle varie iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti od Associazioni; - notifica atti da parte di Procure o di altri enti, costituenti attività di P.G.; - accertamenti anagrafici; - gestione della segnaletica orizzontale e verticale; - piano emergenza neve; - servizi di ordine pubblico; - rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico; - censimento campi nomadi; - ricezione e gestione denunce antiterrorismo cessione immobili; - gestione del contenzioso davanti al Giudice di Pace e al Prefetto; - controllo del territorio; - Attività collegate alle postazioni autovelox <p>Attività connesse all'assessorato per le Politiche per la sicurezza urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indagini su cittadini stranieri; - controllo del territorio <p>Fra gli impegni prioritari e comuni a tutti i componenti del Servizio va posto, con riferimento al grado di responsabilità, l'aggiornamento professionale e la continua formazione, allo scopo preciso di migliorare l'efficienza dell'intervento comunale nei rispettivi ambiti.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Indagini commercio/mercato/Polizia amministrativa	n. annuo accertamenti	n	41	40	-3%		
	Pagamento suolo pubblico da precari	importo	euro	14065,1	14000	0%		
	Indagini ambientali e edilizia	n. annuo	n	27	25	-8%		
	o. p. e viabilità in occasione manifestazioni, religiose, sportive, promozionali etc.	n. annuo	n.		30	100%		

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	sanzioni amministrative c.d.s. e altre	n. annuo	n.		6000	100%		
	pattugliamenti e controllo del territorio	n. annuo			150	100%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Riscossione posteggio mercatino dell'antiquariato	importo annuo riscosso	euro		900	100%		
	Sportello polifunzionale	n. annuo	n.		7500	100%		
	Rilascio ordinanze di viabilità modificate per ufficio tecnico e generico	n. annuo	n.		180	100%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Rif.2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

Sezione 3

Stato di Salute del Comune di Lendinara

Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

Sezione 4

Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Lendinara

Famiglie

- Indicatori della vita delle famiglie residenti a Lendinara

Attività
produttive

- Indicatori relativi allo sviluppo economico nel territorio di Lendinara

Cultura
/Eventi

- Indicatori relativi alla vivacità culturale nel Comune di Lendinara

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	PROGETTI STRATEGICI	SERVIZI
LUCCHIARI LORENZO	X	X
BUSON DANTE	X	X
SACCHETTO GIANNA	X	X
PALUMBO ALFREDO		X
MAZZOCCO PIETRO	X	X
MELON PAOLO	X	X
DALLAGÀ NATALE	X	X
BRAGIOTO ANGELO	X	X
GAMBALUNGA CLAUDIO	X	X
FRANCESCHETTI CHIARA	X	X

Pesatura degli obiettivi

PROGETTI STRATEGICI		%
LUCCHIARI	Obiettivo di finanza pubblica	40
	Contabilità armonizzata	30
	Implementazione contabilità economico- patrimoniale	30
BUSON	Effettuazione degli adempimenti amministrativi relativi al Referendum popolare abrogativo del 17 aprile 2016	20
	Verifica incrociata ed eventuale correzione dai dati per allineamento delle posizioni individuali tra anagrafe comunale, banca dati dell'Agenzia delle Entrate e l'Archivio INA-SAIA: attività propedeutica alla migrazione al sistema dell'ANPR	5
	Processo di risoluzione delle anomalie segnalate dal sistema INA-SAIA relative a comunicazioni di variazioni anagrafiche/stato civile destinate all'Agenzia delle Entrate, all'INPS e alla Motorizzazione Civile, ma non sono accettate dal sistema stesso e riferite a codici di errore di difficile interpretazione.	5
	Progetto carta d'identità 2016: iniziativa di sensibilizzazione presso la cittadinanza volta a promuovere il rilascio/rinnovo del documento d'identità	10
	Verifica sistematica di tutti gli extracomunitari iscritti in anagrafe circa il rispetto dell'obbligo della dichiarazione di dimora abituale e di aggiornamento del permesso di soggiorno	5
	Avvio progetto di servizio di volontariato civile (subordinato all'acquisizione del c.p.i. della Biblioteca Comunale)	10
	Rinnovo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) triennio 2016 – 2018.	20
	Attivazione delle procedure di conservazione dei documenti digitali	10
	Manuale di gestione del protocollo informatico	15
SACCHETTO	Predisposizione del nuovo capitolato per la concessione del servizio Asilo nido	25
	Filone 1 - programmazione stagione teatrale 2015/2016	25
	Filone 2 - programmazione stagione teatrale 2016/2017	25
MAZZOCCO	adeguamento antincendio scuola secondaria 1° "A.Mario"	10
	indagini di antisfondellamento soffitti della scuola secondaria e della primaria Sauro	10
	Finiture ai piani terra e primo della torre civica	10
	ristrutturazione palazzo Boldrin	10
	completamento del piano secondo di palazzo Boldrin	10
	Restauro della Chiesa di San Rocco, per conservazione facciate, consolidamento coperture e murature, rifacimento impianti elettrici	10
	Restauro della Chiesa di San Rocco LOTTO 2	8
	opere di rifacimento rete termica, sostituzione serramenti e pavimenti presso la scuola secondaria 1° "A.Mario"	8

Piano della Performance del Comune di Lendinara

	Adeguamento statico muro est del cortile di palazzo pretorio	8
	opere e SCIA antincendio asilo nido	8
	opere integrative e SCIA antincendio alla scuola primaria "Baccari"	8
MELON	Attuazione baratto amministrativo ai sensi del regolamento comunale	2
	Bando passaggio generazionale in agricoltura	3
	Fondo agevolazioni TARI per attività produttive	3
	Bando per i proprietari di immobili dati in uso a nuclei disagiati	2
	Recupero evasione IMU	15
	Individuazione e notifica ai titolari variante n. 1 al Piano interventi	5
	Recupero evasione TARES/TARI	10
	Contabilizzazione entrate	5
	Sostituzione server. Implementazione nuovo sistema di accesso Internet.	5
DALLAGÀ	Riorganizzazione pattuglie controllo del territorio e vigilanza stradale	40%
	Collaborazione con comune di Badia Polesine	10%
	Studio ed adozione nuovo gestionale per contravvenzioni c.d.s. non pagate	10%
	Riorganizzazione Ufficio	20%
	Studi e realizzazione interventi sulla viabilità	20%
BRAGIOTO	Asfaltatura strade comunali anno 2016	10
	Restauro della Chiesa Monumentale del cimitero storico del Capoluogo	5
	Manutenzione straordinaria della copertura ed opere accessorie del palazzetto: progettazione esecutiva, appalto, sottoscrizione del contratto per l'esecuzione db celle opere.	5
	Lavori di restauro-manutenzione alla passerella pedonale di via Perolari e manutenzione ordinaria della passerella pedonale di via San Rocco: Progettazione esecutiva, appalto, inizio lavori.	10
	Lavori di Rifacimento copertura loculi lotto 6 del cimitero del Capoluogo.	5
	Lavori di completamento piano di lottizzazione di Ramodipalo	5
GAMBALUNGA	Attività di consulenza, supporto e assistenza tecnica ai progettisti incaricati alla redazione delle Varianti al vigente Piano degli Interventi riguardanti la riqualificazione del sistema commerciale e rivitalizzazione del Centro Storico	10
FRANCESCHETTI	Attività di consulenza, supporto e assistenza tecnica ai progettisti incaricati alla redazione delle Varianti al vigente Piano degli Interventi riguardanti la riqualificazione del sistema commerciale e rivitalizzazione del Centro Storico	15
	Monitoraggio consumi utenze comunali	5